

東区民文化センター施設利用仮申込書(FAX専用)

申込日	年 月 日 ()
申込者 (団体名)	
担当者	
連絡先	〒 TEL () - FAX () -
ご利用内容	

ご利用日時	年 月 日 () : ~ :	入 力 <input type="checkbox"/> 予約 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 連絡
ご利用室名 (及び備品)		
ご利用日時	年 月 日 () : ~ :	入 力 <input type="checkbox"/> 予約 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 連絡
ご利用室名 (及び備品)		
ご利用日時	年 月 日 () : ~ :	入 力 <input type="checkbox"/> 予約 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 連絡
ご利用室名 (及び備品)		

申込	成立・不成立	受付日	受付者
----	--------	-----	-----

FAX 送信先 082-264-5774

※ 送信する前に必ず空き状況を確認してください。
 ※ 開館時間内の申込の成立・不成立は電話またはFAXにて連絡します。送信後 30 分以上経っても当センターより連絡のない場合はお手数ですが電話にて着信状況の確認をしてください。

- 予約受付開始日について
 FAX での申込は利用日の1年前の同月日になります。
 (休館日に当たる場合はその翌開館日)
- 開館日の受付時間は 9 時～21 時となります。時間中は申込方法に関わりなく先着順に受付しますが、開館時(午前 9 時)には来館者の窓口での申込が優先となります。
- ご利用時間は準備・後片づけ(事務室での鍵の受取りから返却まで)を含めた時間となります。
- 申込成立後、申込有効期間は諸室はご利用日の1ヶ月前、ホール及びスタジオはご利用日の3ヶ月前までになります。それまでに正式な使用許可申請書(東区民文化センター事務室の受付窓口にあります)に必要事項をご記入のうえ、使用料金を納付してください。またホール・スタジオのご利用の際は事前に必ずホール担当職員と打ち合わせをしていただくようお願いします。
- 都合により利用を中止または変更する場合は速やかに連絡してください。
- 駐車場に限りがありますので、できるだけ公共の交通機関をご利用ください。

連絡先	<p>東区民文化センター (開館時間 9 時～21 時) 広島市東区東蟹屋町 10 番 31 号 TEL (082)264-5551 FAX (082)264-5774 e-mail higashi-cs@cf.city.hiroshima.jp 12/29～1/3 及び毎週月曜日休館(祝日の場合は開館)</p> <p style="text-align: right;">受付担当者 : _____</p>
-----	--