

## 申請書チェックシート

申請に必要な書類が全て揃っているか、ご確認ください。

**【提出書類】**

- 助成事業申請書（1枚）
- 事業計画及び予算等関係書類（団体育成部門3枚、まちづくり活動発展部門5枚）
- 団体構成員名簿
- 申請書チェックシート
- 過去のチラシ・活動実績一覧等団体の活動時状況が分かるもの（任意）

申請内容について確認し、をつけてください。

提出書類	チェック項目	チェック欄
助成事業申請書 (1枚)	申請内容の分かる方、計2名以上の連絡先を記載しました。	<input type="checkbox"/>
	2箇所と同じ代表印を押印しました。	<input type="checkbox"/>
	記入漏れがないか、再度確認しました。	<input type="checkbox"/>
事業計画及び 予算等関係書類 (2枚)	この事業は、国・県・市の事業（委託、委嘱及び指定管理事業を含む）ではありません。	<input type="checkbox"/>
	主な活動分野のチェックは、3つ以内になっています。	<input type="checkbox"/>
	活動テーマは、助成事業申請書と同じです。	<input type="checkbox"/>
	1. 事業計画の最後に記載している【注意】を確認しました。	<input type="checkbox"/>
	食糧費、人件費、団体の活動における維持管理費は本助成金（助成対象）に含まれないことを確認しました。	<input type="checkbox"/>
	使途が明確でない項目を助成金の支出として計上していません。	<input type="checkbox"/>
	収入の合計額(a)と支出の合計額(b)+(c)の金額が一致しています。	<input type="checkbox"/>
記入漏れがないか、再度確認しました。	<input type="checkbox"/>	
過去のチラシ・活動実績一覧等団体の活動時状況が分かるもの	A 4判2枚以内（両面印刷の場合は1枚以内）です。	<input type="checkbox"/>

該当部門にをつけ、団体名・確認者名を記入してください。

団体育成助成部門  
 まちづくり活動発展助成部門

部 門： \_\_\_\_\_

団 体 名： \_\_\_\_\_

確 認 者 名： \_\_\_\_\_

電 話 番 号： \_\_\_\_\_