

申請書チェックシート

申請に必要な書類が全て揃っているか、ご確認ください。

【提出書類】

- ☐ 助成事業申請書（1 枚）
- ☐ 事業計画及び予算等関係書類（団体育成部門 3 枚、まちづくり活動発展部門 4 枚）
- ☐ 団体構成員名簿
- ☐ 申請書チェックシート
- ☐ 過去のチラシ・活動実績一覧等団体の活動状況が分かるもの（任意）

申請内容について確認し、☒をつけてください。

提出書類	チェック項目	チェック欄
助成事業申請書 （1 枚）	営利を目的とした団体及び活動ではありません。	☐
	申請内容の分かる方、計 2 名以上の連絡先を記載しました。	☐
	2 箇所と同じ代表印を押印しました。	☐
	記入漏れがないか、再度確認しました。	☐
事業計画及び 予算等関係書類 （団体育成部門 3 枚、まちづくり活動 発展部門 4 枚）	この事業は、国・県・市の事業（委託、委嘱及び指定管理事業を含む） ではありません。	☐
	主な活動分野のチェックは、3 つ以内になっています。	☐
	活動テーマは、助成事業申請書と同じです。	☐
	1. 事業計画の前に記載している【注意】を確認しました。	☐
	食糧費、人件費、団体の活動における維持管理費は本助成金（助成対象） に含まれないことを確認しました。	☐
	使途が明確でない項目を助成金の支出として計上していません。	☐
	収入の合計額(a)と支出の合計額(b)+(c)の金額が一致しています。	☐
	記入漏れがないか、再度確認しました。	☐

該当部門に☒をつけ、団体名・確認者名を記入してください。

部 門：

☐ 団 体 育 成 助 成 部 門

☐ まちづくり活動発展助成部門

団 体 名：

確認者名：

電話番号：