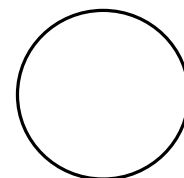


申込日：令和 年 月 日

《 リクエスト図書用紙 》



※ ご希望のリクエスト図書をご記入いただき、事務室にお出してください。
後日、図書館からの配本状況が分かりしだい、ご連絡いたします。

受付日：令和 年 月 日

FAX. 送信日 /

利用番号：

口田公民館(FAX. 082-842-7744)

本のタイトル (題名)	著者名・出版社名	確認欄 (図書館記入)	図書館からのコメント	図書館からの配本日	利用者への受渡日	図書館への返却日	備考
		1・貸出中 2・絶版等、入手不可 3・ 月 日配本予定 4・所蔵なし		/	貸出日 /	/	
				館内図書等	返却日	配本日BOX	
					/	事務連絡	
		1・貸出中 2・絶版等、入手不可 3・ 月 日配本予定 4・所蔵なし		/	貸出日 /	/	
				館内図書等	返却日	配本日BOX	
					/	事務連絡	
		1・貸出中 2・絶版等、入手不可 3・ 月 日配本予定 4・所蔵なし		/	貸出日 /	/	
				館内図書等	返却日	配本日BOX	
					/	事務連絡	
		1・貸出中 2・絶版等、入手不可 3・ 月 日配本予定 4・所蔵なし		/	貸出日 /	/	
				館内図書等	返却日	配本日BOX	
					/	事務連絡	
合計	冊	※ 太枠の中を記入してください ※ 合計冊数は必ずご記入ください		↓ 裏面もご記入ください			

《 リクエスト図書用紙（裏面） 》

ふりがな		連絡先 電話番号	(自)	—	
名 前			(携)	—	—
		(勤)	—		
		FAX.		—	