

令和 年 月 日

公益財団法人 広島市文化財団
まちづくり市民交流プラザ館長 様

団体名
代表者職・氏名

(担当者)
(住所) 〒

(TEL)
(FAX)
(E-mail)

※使用承認回答書の送付先に○をお願いします。

南棟1階エントランスロビー使用承認申請書・事業計画書

広島市まちづくり市民交流プラザ南棟1階エントランスロビーを下記のとおり使用したいので、申請します。

記

事業名 (展示名)		to you への提供 (要・不要)
使用期間	準備	令和 年 月 日() 時 分 ~
	開催期間	令和 年 月 日() 時 分 ~
		令和 年 月 日() 時 分
撤去	令和 年 月 日() 時 分 ~	
場所	広島市まちづくり市民交流プラザ 南棟1階エントランスロビー展示コーナー (通路側・校庭側)	
実施目的		
内容		
添付資料		

※ 団体、グループの活動概要がわかる資料を添付してください。

※ 申請の際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用致しません。

※ 展示の注意事項は、配布資料「展示スペースの使用について」でご確認ください。

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人 広島市文化財団
まちづくり市民交流プラザ館長 様

団体名 ○○○○○○○○○○○○
代表者職・氏名 △△△ ○○○○○

(担当者) ○○○○○
(住所) 〒□□□-□□□□
○○○○○○○○○○○○○○○
(TEL) ▲▲▲-▲▲▲▲
(FAX) ▲▲▲-▲▲▲▲
○ (E-mail) ▲▲@▽▽▽▽▽▽▽▽

FAXまたはEメールがある場合は、ご記入ください。使用承認回答書の送付先へ○をお願いします。

※使用承認回答書の送付先に○をお願いします。

南棟1階エントランスロビー使用承認申請書・事業計画書

広島市まちづくり市民交流プラザ南棟1階エントランスロビー使用承認申請書

文化情報マガジン「to you」へ展示情報を掲載します。掲載のご希望の場合は、開催月の2カ月前の15日までにこの用紙のご提出をお願いします。(例：展示を7月に開催する場合は、5月15日までに)

記

事業名 (展示名)	○○○○○○○○パネル展	to you への提供 (要・不要)
使用期間	準備	令和〇〇年△△月◇◇日 (◎) ○〇時□□分 ~
	開催期間	令和〇〇年△△月▲▲日 (▲) ▽▽時〇〇分 ~
		令和〇〇年△△月▲▲日 (▲) ▽▽時〇〇分
撤去	令和〇〇年△△月▲▲日 (▲) ▽▽時〇〇分 ~	
場所	広島市まちづくり市民交流プラザ 南棟1階エントランスロビー展示コーナー (通路側・校庭側)	
実施目的	事業(展示)の実施目的を記入	
内容	事業(展示)の内容を記入	
添付資料	団体の概要、事業計画書、予算書、ちらし等	

- ※ 団体、グループの活動概要のわかる資料を添付してください。
- ※ 申請の際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用致しません。
- ※ 展示の注意事項は、配布資料「展示スペースの使用について」でご確認ください。