

エクセルを活用しよう・こんなこともできます！

# Excel マクロ (VBA) の基礎講座

作業効率もUP!! Excelの便利機能!!



- ☆ 期 間：令和元年9月27日(金)～11月1日(金) (毎週金曜・全6回)
- ☆ 時 間：19:00～21:00 (2時間)
- ☆ 対 象：Excelの簡単な関数や計算式を使った表作成などの基本操作ができる方
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ (まちづくり市民交流プラザ)  
北棟6階マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：38名 (定員を超えた場合は抽選になります)
- ☆ 受講料：6,500円 (テキスト代500円を含む)  
〔使用テキスト：「ITちょこボラ」オリジナルテキスト〕
- ☆ 持参物：USBメモリ (作成したデータを保存し持ち帰っていただきます)
- ☆ 講 師：パソコンボランティアグループ「ITちょこボラ」  
※サブインストラクターがサポートします。
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復ハガキのいずれかに、講座名・住所・氏名(ふりがな)・電話番号  
(FAXでお申し込みの場合は、FAX番号)を記入の上、下記申込先までお申し込み  
ください。
- ☆ 申込期限：令和元年8月1日(木)～9月17日(火) (必着)  
(申し込み期間終了後、受講者決定についてメール・FAX・返信用はがきで通知致します。)



回	月 日	タイトル	講習内容
1.	9月27日(金)	・「題材:業務カレンダー」の紹介及び使っている機能や関数 ・VBAの概念	題材の紹介と使われている機能・関数を学習します。あわせてVBAの基本を押さえます。
2.	10月4日(金)	・マクロ記録 ・VBAの構文	マクロ記録の正しい使い方・VBAの構文を学習します。
3.	10月11日(金)	・VBAの変数 ・セルの操作	変数とは何か・使い方とセルの操作を学習します。
4.	10月18日(金)	・ステートメント ・VBAの実行	ステートメントを学習します。VBAの実行方法を学習します。
5.	10月25日(金)	・VBA以外の機能や関数 ・題材のコード作成・実行	実際にコード書く練習です。
6.	11月1日(金)	・まとめ	まとめです。

- ※ この講座は平成30年10月に開催された「Excelマクロ(VBA)の基礎講座」とほぼ同内容です。
- ※ 使用するOSは「Windows8.1」で、使用アプリケーションは「Excel2013」です。
- ※ プログラムの内容は、学習の進み具合によって、変更する場合があります。
- ※ 参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 申し込み締切後、5日以内に受講決定もしくは抽選結果が届いていない場合、大変お手数ですが、プラザまでお問合わせください。
- ※ 応募状況によっては開講できない場合があります。(申込者が10名以下の場合)

申込み  
問合せ先

合人社ウェンディひと・まちプラザ (まちづくり市民交流プラザ)  
〒730-0036 広島市中区袋町6-36 TEL:082-545-3911  
FAX:082-545-3838 MAIL:m-plaza@cf.city.hiroshima.jp