



ワードの機能を活用して、生活に密着した作品を作ってみたい方のために

暮らしに活かすワードの講座

ワードの基本的な多くの機能を使って、暮らしに密着した実用的な作品を作る為の講座構成になっており、楽しんでもらえる講座です。

- ☆ 期 間：令和元年9月5日(木)～11月14日(木) (隔週木曜日 全6回)
- ☆ 時 間：13:30～15:30 (2時間)
- ☆ 対 象：文字入力、パソコンの基本操作が出来る方で、暮らしに活かせる作品作りに興味のある方
※託児あります(1歳6カ月以上の未就学児)
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)
北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：38名(申し込み多数の場合は抽選となります)
- ☆ 受 講 料：7,000円(テキスト代1,000円を含む)
〔使用テキスト：シニアネットひろしま作成オリジナルテキスト〕
- ☆ 持 参 物：USBメモリ(作成したデータを保存し持ち帰っていただきます)
- ☆ 講 師：NPO法人シニアネットひろしま ※サブインストラクターがサポートします。
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復ハガキのいずれかに、講座名・住所・氏名(ふりがな)・
電話番号(FAXでお申込みの場合は、FAX番号)・託児の有無(有の場合子どもの年齢)
を記入の上、下記申込先までお申込みください。
- ☆ 申込期間：令和元年7月1日(月)から8月25日(日)(必着)
(申込期限終了後、受講者決定についてメール・FAX・返信用はがきで通知いたします。)

| 回 | 月 日(曜日) | タ イ ト ル | 講 習 内 容 |
|---|-----------|-----------------------|---|
| 1 | 9月 5日(木) | チラシ作り (コンサートのお知らせ) | 文字列の書式設定、図形やイラストの基本操作を習得してページ罫線入りの印象的なチラシを作ります。 |
| 2 | 9月19日(木) | 落款作り | 自作の作品に挿入するオリジナルな落款をワードの図形機能を使って作ります。 |
| 3 | 10月 3日(木) | 回覧板作り | 整った文書作りに欠かせない、様々なワード機能を取り入れ、すっきりした回覧板に仕上げます。 |
| 4 | 10月17日(木) | 一筆箋作り | 「段落罫線」を設定した縦書きテキストボックスに、イラストを入れてオリジナル一筆箋を作ります。 |
| 5 | 10月31日(木) | 写真を使った年賀状作り | 複数枚の写真やイラストを使用した年賀状を作成。一部内容の変更でオリジナル挨拶状にもなります。 |
| 6 | 11月14日(木) | 図形の活用(地図作り) | 図形を組み合わせることでシンプルな自作地図を作成し、案内状に配置します。 |

- ※ この講座は、平成30年9月開催の「暮らしに活かすワードの講座」から一部内容を抜粋し、新たに便利なワード機能を紹介する内容を加えたプログラムです。
- ※ 使用するOSは「Windows8.1」で、アプリケーションは「Office2013」です。
- ※ プログラムの内容は、講座の進み具合等によって変更する場合があります。
- ※ 参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 申し込み締切後、5日以内に受講決定もしくは抽選結果が届いていない場合、大変お手数ですが、プラザまでお問い合わせください。

申込み
問合せ先

合人社ウェンディひと・まちプラザ (まちづくり市民交流プラザ)

〒730-0036 広島市中区袋町 6-36

TEL: 082-545-3911 FAX: 082-545-3838 MAIL: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp