

まちづくり市民交流フェスタ2026 参加申込書



【締切：6月30日（火）必着】

※PDF版はこちらから→

団体情報	団体名称	フリガナ			人材バンク登録者は、 活動番号をご記入ください。 No.
	代表者	フリガナ			
	活動目的				
	活動概要 活動実績	フェスタへの参加 ☐ はじめて ☐ 2回以上 ☐ わからない			
		※団体の概要や活動実績がわかる資料を添付してください。			
連絡先 (担当者)	※フェスタについて、窓口となるご担当者様の連絡先をご記入ください。				
	名前				
	住所	〒 —			
	TEL		FAX		
	Eメール				
参加内容	希望日	☐ 両日 ☐ 11月14日(土) ☐ 11月15日(日)			
	希望時間	☐ 午前のみ(10:30～13:00) ☐ 午後のみ(13:00～15:30) ☐ 終日(10:30～15:30) ☐ いつでも良い(プラザに調整を一任)			
	実施形態	☐ 展示・体験 ➡ 希望場所を以下より選択してください。 ※原則として終日参加 ☐ 南棟 2階フリースペース ☐ 南棟 3階フリースペース ☐ 北棟 4階ギャラリー ☐ どこでも良い(プラザに調整を一任)			
		☐ 講座・講演会 (開催時間: 約 分)			
		☐ 上演・上映会 (上演・上映時間: 約 分)			
		☐ ステージ発表 (出演時間: 約 分) ※準備と片付けを含めて20分以内 ※団体数によって、時間を調整する場合があります。			
		☐ 催し物(バザー含む) ➡ 希望場所を以下より選択してください。 ☐ 館内ロビー ☐ 屋外エリア			
	主な内容				
	参加費	☐ 無料 ☐ 有料(円) ※価格設定は、実費相当分以内で設定してください。			
	物品販売	☐ 無し ☐ あり または 実施する可能性あり			
募集要項を読んでいただき、下の□にチェックをしてください。 ☐ 「まちづくり市民交流フェスタ2026 募集要項」の内容を確認し、同意した上で参加を申し込みます。					
備考	その他、要望などあれば記入				

※ 上記の記載内容をもとに広報チラシを作成しますので、参加内容等は記載漏れのないようご記入ください。
 ※ 申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。
 ※ 参加費の徴収や物品販売をする場合は、必要に応じて予算書及び収支報告書を提出していただくことがあります。