

◆役割分担・駐車場利用 調査票

別紙②

★提出期限：9月26日（土）まで。

持参・郵送・FAX・メールのいずれかで提出ください。

団体名		人材バンクの方はNo.
担当者名		担当者連絡先 — —

1. 役割分担について ※日程の【 】に○をつけ、時間・人数をご記入ください。
※可能な限り、ご参加にご協力をお願いします。

■事前準備

内容：机や椅子、パネル等の備品の運搬と会場設営

【 】 11月12日(木) 14:00～15:00（予定）、 人数：（ ）名

■フェスタ当日

内容：総合受付、各フロアでの会場案内やパンフレット配布、アンケート回収等

【 】 11月14日(土) : ~ : 人数：（ ）名

【 】 11月15日(日) : ~ : 人数：（ ）名

↑ 10：30～15：30 の範囲でご記入ください。
記入いただいた時間以内で調整してご連絡します。

2. 地下駐車場の利用について

ご希望の場合は、日程の【 】に○をして、時間をご記入ください。

●注意事項

- ・日をまたぐ駐車、宿泊はできません。
- ・**1団体1台限り駐車可能、フェスタ当日は途中退場不可です。**
- ・整理員がいませんので、協力して駐車いただきますようお願いいたします。
- ・ご利用時の事故については、一切の責任を負いかねます。

■事前準備・設営またはリハーサル

【 】 11月12日（木） : ~ : まで

【 】 11月13日（金） : ~ : まで

※12日は事前準備終了後（15：00 予定）から、13日は開館後（9：30～）から準備可能です。

■フェスタ当日の利用開始時刻

【 】 11月14日（土） : から

【 】 11月15日（日） : から

イベント途中での出庫ができません。
出入りを予定されている団体は、恐れ入りますが最寄りのコインパーキングの利用もご検討ください。

フェスタ事務局 連絡先

TEL：082-545-3911/FAX:082-545-3838/メール：m-plaza@cf.city.hiroshima.jp