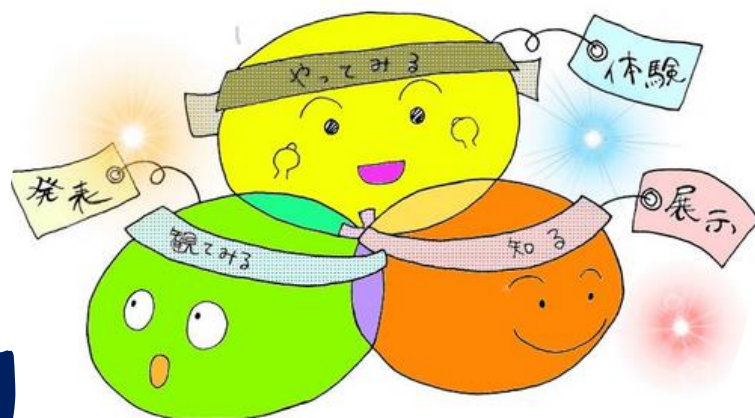


# 参加団体 募集!

平成 29 年度

まちづくり

市民交流フェスタ



開催日時

平成 29 年 10 月 14 日 (土)

10 月 15 日 (日)

両日とも 10 : 30 ~ 15 : 30 (予定)

会場

合人社ウエンディひと・まちプラザ

(広島市まちづくり市民交流プラザ/広島市中区袋町 6-36)

主催

まちづくり市民交流フェスタ実行委員会

(公財) 広島市文化財団 まちづくり市民交流プラザ

## 「まちづくり 市民交流 フェスタ」?

まちづくりや生涯学習、ボランティアに取り組んでいる市民活動団体・グループのみなさんが集い、日ごろの成果発表や活動内容の紹介、情報発信などを行う、年に一度のイベントです。展示・体験、講座、ステージ、上映会、バザーなどさまざまな企画で、来場される市民との交流、参加団体同士での交流を深め、活動の輪が広がる場となっています。

昨年度は、60 組の参加がありました。

## <実施要項>

### 1 開催目的

まちづくりや生涯学習活動に取り組んでいる団体・グループ、ボランティア等の日ごろの活動成果を発表する機会を設け、参加団体間や市民との交流を通して、活動のPRや情報の発信、人と人との繋がりを推進することを目的としています。

- ・市民活動やボランティアを、より多くの市民の方に身近に感じていただく機会とします。
- ・市民活動等のネットワークを強化するため、参加団体同士の交流を図る場とします。

「まちづくり市民交流フェスタ2017」テーマ 「つどい まなび楽しむ」

### 2 開催日時（時間については予定です）

平成29年10月14日（土）10:30～15:30

10月15日（日）10:30～15:30

### 3 開催会場

合人社ウェンディひと・まちプラザ（広島市まちづくり市民交流プラザ）及びその周辺  
（広島市中区袋町6-36）

### 4 主催

まちづくり市民交流フェスタ実行委員会  
公益財団法人広島市文化財団 まちづくり市民交流プラザ

### 5 募集团体

広島市内を中心に活動する市民活動団体、生涯学習団体、ボランティア団体等  
（申し込み締め切り後、選考により決定させていただきます。）

※ 個人活動（当プラザの人材バンク登録者を除く）、営利（会社、個人事業者等）、宗教、政治目的の団体はお申し込みできません。参加決定後に判明した場合は、決定を取り消す場合があります。

※ 上記以外にも、館内で火気を使用する場合や大きな音や臭い等が発生する場合、その他施設の運営に支障が出る場合は参加をお断りすることがあります。

### 6 募集内容

市民活動やまちづくり、ボランティア、生涯学習などに関する、「展示・体験」、「講座・講演会」、「上映会」、「ステージ発表」、「飲食バザー」等。条件など詳しい内容を、裏面（4ページ目）でご確認ください。

### 7 募集团体数（めやすです。応募の状況によって増減します）

- ◆展示・体験：25団体程度
- ◆講座・講演会：10団体程度
- ◆ステージ発表：25団体程度
- ◆上映会：4団体
- ◆飲食バザー：4団体程度

## 8 申込方法

所定の参加申込書に必要事項を記入のうえ、8月5日(土)【必着】までに、合人社ウェンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)までご持参いただくか、郵送、FAXでご提出ください。FAXで送付される場合は、必ず、届いたかどうかの確認をお願いします。

※ 申し込みの際にいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。

## 9 注意事項等(これまで参加実績のある団体も必ずお読みください)

### (1) 参加申し込み・決定まで

- ① 参加申込書の団体情報については選考資料となりますので、記入漏れのないようにお願いします。団体の概要や活動実績がわかる資料を添付してください。
- ② 申込締切後、各団体に選考結果を送付します。8月15日(火)までに選考結果が届かない場合は、当プラザまでお問い合わせください。

### (2) 実行委員会・イベント運営について

- ① 参加団体決定後、「まちづくり市民交流フェスタ実行委員会」を開催します(2回程度)。代表者またはその代理の方が必ずご出席ください。  
第1回実行委員会 開催予定：8月22日(火) 19:00~21:00
- ② 参加団体の皆様には、事前準備や当日の運営についてご協力をお願いしますので、ご了解のうえ、参加申し込みをお願いします。下記の役割のいずれかを分担いただく予定です。
  - ・フェスタ前日までの館内装飾(廊下や階段、ロビーなどの共用部分)
  - ・フェスタ前日までの物品移動(机・椅子・パネル等)
  - ・フェスタ当日の総合受付(南棟、北棟)※ いずれの役割もお引き受けいただけない場合は、ご参加いただけない場合もあります。

### (3) 物品の販売等について

- ① まちづくり市民交流フェスタは、市民活動団体の成果発表の場であり、活動資金を得るための場ではありません。  
物品の販売がある場合は、活動の成果物など、団体の活動に関係のあるものとしてください。  
また、団体の活動趣旨や日頃の活動内容の紹介を、掲示などにより必ず行ってください。
- ② 物品の販売や参加費の徴収がある場合は、**実費相当分**としていただき、事前に「**予算書**」、終了後に「**収支報告書**」の提出をお願いします。  
もし、黒字が出た場合は、「**フェスタで得た収入**」から「**フェスタ参加に伴う支出**」を差し引いた「**収益**」の**50パーセント以上**を、**フェスタの運営費**として、まちづくり市民交流フェスタ実行委員会に納金をお願いします。納金いただいた運営費は、次年度以降のまちづくり市民交流フェスタ開催に必要な備品や消耗品などの購入、広報活動などに活用させていただきます。  
※ フェスタに伴う支出の例:材料代、資料代、販売物等の仕入代、賃借料(機材のレンタルなど)、外部から招聘した講師等への謝礼金・旅費など。  
※ 寄付をする場合は、寄付先、金額がわかるものを提出していただく場合があります。  
※ 該当するか不明なものについては、職員までお尋ねください。

## ◆展示・体験

- 会場は、主に北棟 4 階ギャラリーおよび南棟 2 階・3 階フリースペースを予定しています。
- 各ブースでは、写真やパネル、模造紙等による活動紹介展示や、来館者が活動に関する体験ができるコーナー等を想定しています。物品等の販売も可能(ただし、事前に要相談)です。
- 当日、各ブースには必ずスタッフを配置してください。
- 各ブースは、概ね<幅 2.5m×奥行き 2m>になります。
- 展示物等は、各団体でご用意ください。
- フック・押しピン等は、プラザで用意しています。

## ◆講座・講演会

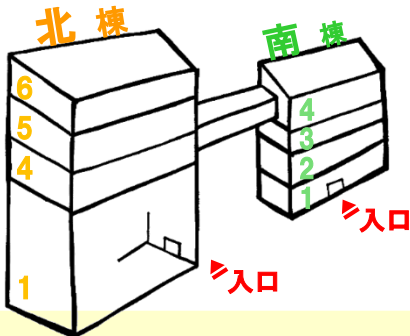
- 会場は、主に北棟 5 階研修室 ABC を予定しています。
- 講座・講演会等の実施時間は、おおむね 3 時間以内でお願いします。
- 開催日時および実施会場については、調整のうえ決定しますので、申し込み状況によってはご希望に添えない場合もあります。

## ◆上映会

- 会場は、北棟 6 階マルチメディアスタジオを予定しています。自主制作映画等の上映が可能です。
- 上映会は、各日午前・午後の 2 プログラムを予定しています。(計 4 プログラム)  
午前：10:30～13:00 (準備は 9:00～可能、13:00 までに片付け)  
午後：13:00～15:30 (準備は 13:00～可能、片付けは 15:30～可能)  
希望者が多い場合は抽選とさせていただきます。

## ◆ステージ発表

- 会場は、南棟 1 階ロビーを予定しています。演奏、ダンス、合唱などが可能です。
- ステージの広さは、概ね<幅 6m×奥行き 3.6m>です。
- 参加日時については、希望日時を調整のうえ決定しますので、申し込み状況によってはご希望に添えない場合もあります。



## ◆◆共通事項◆◆

- 大音量・大きな振動や、臭いが出る内容等については、実施できない場合がありますので事前にご相談ください。

## ◆飲食バザー(屋外)

- 会場は、主に北棟～南棟の屋外付近を予定しています。プラザ館内は火気厳禁のため使用できません。
- 飲食を中心としたバザーで、各団体の活動のPRになるものに限らせていただきます。団体の活動に関係のないものの販売はできません。



## お申込み・お問合せ先

### 合人社ウエンディひと・まちプラザ

公益財団法人広島市文化財団 まちづくり市民交流プラザ

〒730-0036 広島市中区袋町 6-36

☎082-545-3911 FAX082-545-3838

メール: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp



# 平成29年度 まちづくり市民交流フェスタ 参加申込書

《締切:8月5日(土) 必着》

申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。

団体等の 情報	フリガナ 団体名称				人材バンク登録者は、 活動番号も記入ください
	フリガナ 代表者				No.
	活動目的				
	活動概要 活動実績				
	↓ フェスタについての連絡が取れる担当者の連絡先をご記入ください。				
連絡先 (担当者)	名前				
	住所	〒 _____			
	TEL		FAX		
	Eメール				
フェスタ参加 の内容	実施形態 (複数可)	<input type="checkbox"/> 展示・体験	※基本的に終日参加です(10:30~15:30)		
		<input type="checkbox"/> 講座・講演会	※所要時間(		分)
		<input type="checkbox"/> 上映会	※上映時間(		分)
		<input type="checkbox"/> ステージ発表	※所要時間(		分) 準備と片付けを含め30分以内で
		<input type="checkbox"/> 飲食バザー	※基本的に終日参加です(10:30~15:30)		
		<input type="checkbox"/> その他(具体的に			
	主な内容				
	※参加費の徴収がある場合 1人( )円位		内訳:		
希望日	<input type="checkbox"/> 10月14日(土)		<input type="checkbox"/> 10月15日(日)		
	<input type="checkbox"/> 両日				
希望時間	<input type="checkbox"/> 終日(10:30~15:30)		<input type="checkbox"/> 午前		
	<input type="checkbox"/> 午後		<input type="checkbox"/> いつでも良い		
	※展示・体験 および 飲食バザーは、終日での参加をお願いします。				
販売物 (あれば)	品名:				※団体等の本来活動に関する品物に限ります。 ※価格は実費相当額としてください。
備考					

※ 物品の販売や参加費の徴収がある場合は、予算書及び収支報告書を提出していただきます。