

ギャラリー一行事開催計画書

受付 令和 年 月 日

受付者

申請団体					
当日責任者	TEL				
当日1階表示名					
使用申請期間	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 月 日 () 時 分				
準備	令和 年 月 日 () 時 分 ~				
行事等 開催期間 <small>(HP掲載希望の 場合は正確に!)</small>	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()				
	時 分 ~ 時 分	但し { 月 日は 時 分から } { 月 日は 時 分まで }			
片付け	令和 年 月 日 () 時 分 ~				
9時入館日 <small>(準備のスタッフのみ)</small>	令和 年 月 日 () ~ 月 日 () 9時入館者 ()人				
使用場所	ギャラリーA・ギャラリーB	区分	一般・商業		
ちらし・要綱	あり・なし ※あれば添付	入場料	あり・なし		
搬入車両	有・無 時 分	地上対応 地下駐車	台 台	駐車No <small>(駐車場利用の場合)</small>	※防災センター連絡【職員記入】 <small>(駐車場・地上駐車車両について)</small> 月 日
搬出車両	有・無 時 分	地上対応 地下駐車	台 台	【職員記入】	
駐車車両	有・無	地下駐車	台		
【貸出備品】 A又はBのみ 利用の場合は 記載している 数量の半分に なります。	※ギャラリー付属の備品				【事務室貸出備品】 【利用者持ち込み物品】 <small>※持ち込みがあれば記入</small> 【HP掲載確認】 1. 行事情報を一般へ公開 ・している ・していない(招待客等) →している場合、2へ 2. プラザHPへの掲載 ・する ・しない →する場合、3へ 3. 問合せ先公開の承諾 ・する ・しない →する場合、4へ 4. 問合せ先(電話番号) () -
	品名	数量	申込み数	備考	
	備付カセットテープレコーダー (CD付)	1		有料	
	電源(コンセント)使用 <small>(全体で1kw内なら数量1を記入)</small>				
	ワイヤレスマイク(無料)	2		2回線(1室1本)	
	スポットライト	90			
	スポットライト(LED)	70			
	パーテーション	18		AB連結利用の場合は仕 切用パーテーション(6枚+小 2枚も利用可能)	
	ワイヤーフック <small>(パーテーション・壁面用)</small>	パテ用100 壁面用90			
	ワイヤー(1m・1.5m・2m)	6・160・40			
	丸椅子	50			
	椅子	110		背もたれ有	
	長机(180cm×45cm)	40			
	丸テーブル	18			
	カウンター(折畳)	2			
	カウンター(立つタイプ)	2			
	イーゼル	20			
	ひな壇	1		組立式(セルフ)	
	サインスタンド	数は要相談			
	ロープパーテーション(大・小)				
	ホワイトボード	2			
	演台	2			
	ガラス展示ケース	2			
傾斜台	2				
作業台(ライトステップ・大型各1)	2		共用		
脚立	1				
【備 考】					

記入説明図

ギャラリー行事開催計画書					受付 令和 年 月 日	受付者	
申請団体						正式名称で記入して下さい	
当日責任者	TEL						
当日1階表示名						当館1階の利用当日の「利用者一覧表」の表示名になります。表示しない場合は「表示なし」とご記入下さい。	
使用申請期間	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 月 日 () 時 分						
準備	令和 年 月 日 () 時 分 ~						
行事等開催期間 <small>(HP掲載希望の場合は正確に!)</small>	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()					パーティーをご利用にならない場合は、準備日の午前9時~9時半の間に移動をお願い致します。その時間帯の来館が難しい場合はご相談下さい。	
	時 分 ~ 時 分			但し { 月 日は 時 分から 月 日は 時 分まで }			
片付け	令和 年 月 日 () 時 分 ~						
9時入館日 <small>(準備のスタッフのみ)</small>	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()					9時入館者 ()人	
使用場所	ギャラリーA・ギャラリーB		区分	一般・商業			
ちらし・要綱	あり・なし ※あれば添付		入場料	あり・なし			
搬入車両	有・無	地上対応	台	駐車No	※防災センター連絡【職員記入】		
	時 分	地下駐車	台	【駐車場利用の場合】		搬入車両の台数及び搬入時間を記入して下さい。駐車車両は1日2台までをお願いします。	
搬出車両	有・無	地上対応	台	【職員記入】			
	時 分	地下駐車	台	月 日			
駐車車両	有・無		地下駐車	台			
【貸出備品】 A又はBのみ利用の場合は記載している数量の半分に なります。	※ギャラリー付属の備品				【事務室貸出備品】		
	品名	数量	申込み数	備考			
備付カセットテーブルコーナー		1		有料			
電源(コンセント)使用 <small>(全体で1kw内なら数量1を記入)</small>							
ワイヤレスマイク(無料)		2		2回線(1室1本)			
スポットライト		90		【利用者持ち込み物品】 ※持ち込みがあれば記入			
スポットライト(LED)		70					
パーティーション		18		【HP掲載確認】			
ワイヤーフック <small>(パーティーション・壁面用)</small>		パテ用100 壁面用90					
ワイヤー(1m・1.5m・2m)		6・160・40		1. 行事情報を一般へ公開 ・している ・していない(招待客等) →している場合、2へ			
丸椅子		50					
椅子		110		2. プラザHPへの掲載 ・する ・しない →する場合、3へ			
長机(180cm×45cm)		40					
丸テーブル		18		3. 問合せ先公開の承諾 ・する ・しない →する場合、4へ			
カウンター(折畳)		2					
カウンター(立つタイプ)		2		4. 問合せ先(電話番号) () -			
イーゼル		20					
ひな壇		1		【備考】			
サインスタンド		数は要相談					
ロープパーティーション(大・小)				共用			
ホワイトボード		2					
演台		2					
ガラス展示ケース		2					
傾斜台		2					
作業台(ライトステップ・大型各1)		2					
脚立		1					

片面(Aのみ及びBのみ)の場合、ご利用頂ける数は半数になりますのでご注意ください。

パソコンやレジ等、電気製品を持ち込まれる場合、コンセントをお使いにならない場合は、必ずご記入下さい。

市民交流プラザのHPへの開催情報記載について

☆希望される場合「する」
希望されない場合「しない」

に印を付けて下さい。