

### Ⅲ 調査票

#### 【団体概要】

問1 貴団体名、所在地、ご回答者氏名、ご連絡先等をご記入ください。

貴団体名			
代表者氏名			
所在地	〒 -		
ご連絡先	電話		FAX
E-mail			
HPの有無	有・無	HPアドレス	
ご回答者氏名			
今後、まちづくり市民交流プラザからの支援事業等の情報提供をしてよいですか。	可・不可		

問2 貴団体はどの団体にあてはまりますか。該当する番号に○印を付けてください。

- 1 任意団体(法人格を持たない団体)
- 2 特定非営利活動法人(特定非営利活動促進法(NPO法)に基づくNPO法人)
- 3 上記1・2にあてはまらない団体(例 社会福祉法人 )

問3 貴団体は設立して、何年経ちますか。平成20年4月1日現在の状況として該当する番号に○印を付けてください。法人格を有している団体は、任意団体として活動していた時期を含めてください。

- |             |              |
|-------------|--------------|
| 1 1年未満      | 5 10年以上20年未満 |
| 2 1年以上3年未満  | 6 20年以上30年未満 |
| 3 3年以上5年未満  | 7 30年以上      |
| 4 5年以上10年未満 |              |

問4 貴団体の構成員人数を、ご記入ください。

【任意団体の場合】  人

【特定非営利活動法人の場合】

問2で3と答えた団体もこちらにご記入ください。

報酬給与の区分	社員 (正会員) (注1)	社員以外 の会員	理事 (注2)	監事 (注3)	常勤 スタッフ (注5)	非常勤 スタッフ
報酬給与 なし	/	/	人	人	人	人
報酬給与 あり			人	人	人	人
合計	人	人	人	人	人	人

(注 1) ここでの「社員(正会員)」とはNPO法上の総会の構成員であり、議決権を有するもので(一般で言う会社の従業員ではありません)、10人以上である必要があります。

(注 2) ここでの理事とはNPO法上の「理事」をいい、3人以上である必要があります。

(注 3) ここでの監事とはNPO法上の「監事」をいい、1人以上である必要があります。

(注 4) 社員(正会員)、社員以外の会員、理事、監事、スタッフを兼ねている場合は、それぞれ「1人」として計算し、ご記入ください。

(注 5) 常勤スタッフは日常的に事務局業務に携わる人(週 30 時間以上を目安)、非常勤スタッフは常勤スタッフ以外のスタッフです。理事、監事がスタッフを兼ねていて報酬を得ている場合は、スタッフに含めてください。スタッフが社員(正会員)や社員以外の会員である必要はありません。

問5 貴団体では、どのような活動をされていますか。次のうち、最も中心的な活動に◎印を一つ、◎印以外で活動されている分野に○印(いくつでも)を付けてください。

活動分野	中心的な活動 (◎をひとつ)	活動分野に○を 付けてください。
1 保健、医療又は福祉の増進を図る活動		
2 社会教育の推進を図る活動		
3 まちづくりの推進を図る活動		
4 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動		
5 環境の保全を図る活動		
6 災害救援活動		
7 地域安全活動		
8 人権の擁護又は平和の推進を図る活動		
9 国際協力の活動		
10 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動		
11 子どもの健全育成を図る活動		
12 情報化社会の発展を図る活動		
13 科学技術の振興を図る活動		
14 経済活動の活性化を図る活動		
15 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動		
16 消費者の保護を図る活動		
17 上記活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動		
18 上記1～17に当てはまらないその他の活動 (具体的にご記入ください。)		

問6 貴団体の主な活動拠点(イベントなどの実施場所ではなく、日常的な会議、練習、業務などを行っている場所)はどこですか。該当する番号に○印を付けてください。

- 1 団体の所在地
- 2 まちづくり市民交流プラザ(中区袋町)
- 3 公民館
- 4 福祉センター・地域福祉センター
- 5 区民文化センター
- 6 集会所
- 7 上記以外の公共施設(具体名をご記入ください。)
- 8 1から7以外の場所(具体的にご記入ください。)

問7 貴団体の事業等のPRはどのように行っていますか。該当する番号に○印(いくつでも)を付けてください。

- |                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| 1 ホームページ            | 6 新聞やタウン情報誌などのマスコミに情報提供          |
| 2 ブログ               | 7 ひろしま市民活動支援情報支援システム(a-ネット)に情報提供 |
| 3 メールマガジン           | 8 PRは行っていない                      |
| 4 チラシ               | 9 その他( )                         |
| 5 <sup>くち</sup> 口コミ |                                  |

## 【収入】

問8 貴団体の運営費の総額は、年間おおむねどの程度ですか。該当する番号に○印を付けてください。

- |               |                |
|---------------|----------------|
| 1 10万円未満      | 6 300～500万円未満  |
| 2 10～30万円未満   | 7 500～1000万円未満 |
| 3 30～50万円未満   | 8 1000万円以上     |
| 4 50～100万円未満  | 9 その他          |
| 5 100～300万円未満 |                |

問9 昨年(度)の収入源の比率について、次のうち、収入としてある財源に全てに○印(いくつでも)を付けてください。また、それらの収入源のおよその割合をご記入ください。

		収入としてある財源 (該当する全てに○印)	収入源のおよその割合 をご記入ください。 (%)
1	会費		(記入例) 70
2	寄付金		5
3	事業収入		5
4	行政からの補助金		10
5	行政からの業務受託		
6	民間からの助成金		10
7	その他(具体的に.....)		

問10-1 貴団体は、イベントや講演、講習会など、貴団体以外の人に対する事業を

- 1 実施している ⇒問10-2についてお答えください。
- 2 実施していない ⇒問11へお進みください。

問10-2 問10-1でイベントや講演、講習会などを実施している場合、参加者に対価を求めることについて、それぞれどのようにお考えですか、該当する欄に○印を付けてください。

		1 参加費等は無料	2 参加費等は実費負担	3 参加費等は有償 (事業収入として団体の 運営に充てている)	4 その他
1	イベント ※具体的に内容を記入してください。 ( )	1	2	3	4
2	講演、講習会 ※具体的に内容を記入してください。 ( )	1	2	3	4
3	その他の事業 ※具体的に内容を記入してください。 ( )	1	2	3	4

## 【課題】

問11 貴団体が現在抱えている課題について、23項目の中から最も重要と思われるもの3つ以内を選び、該当する番号に○印を付けてください。

### 【団体内の人員】

- 1 新しい会員が増えない
- 2 若い会員が増えない
- 3 会員の高齢化
- 4 役員のなり手や候補者がいない
- 5 活動の機会が増えたため人手が足りない
- 6 会員が減少して人手が足りない
- 7 会員の労力や事務的負担が大きい
- 8 その他(.....)

### 【資金】

- 9 会員の経済的負担が大きい
- 10 寄付が思ったように集まらない
- 11 事業の収支が良くならない
- 12 活動経費が不足している
- 13 その他(.....)

### 【活動場所】

- 14 イベントや講演などの事業を実施できる場所・機会が少ない
- 15 事務所など日頃の活動拠点が確保できない

### 【情報】

- 16 活動をPRする手段が少ない
- 17 団体の運営に必要な知識などを習得する機会がない
- 18 事業実施に必要な知識などを習得する機会がない
- 19 他の団体との情報交換の機会がない

### 【その他】

- 20 相談できる相手がいない
- 21 活動に対する社会的評価が低い(活動内容:.....)
- 22 今のところ課題や悩みはない
- 23 その他(.....)

**【支援】**

問12 広島市の市民活動支援事業に対する評価について、別添資料を参考に該当する番号に○印を付けてください。また、3、4と回答された場合、その理由を( )に記入してください。

◆ 記入例 市民活動保険制度

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( ③④の場合は具体的に理由を記入 )

(1) 市民活動保険制度

\*ボランティアの市民活動中の事故に対する補償

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( )

(2) NPO活動支援融資制度

\*NPO法人への低利融資  
(NPO:民間非営利組織。NPO法人も含む。)

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( )

(3) 市民活動拠点提供事業

\*NPOへ事務所スペースを低額で提供  
(NPO:民間非営利組織。NPO法人も含む。)

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( )

(4) 市民活動支援総合情報システム(a-ネット)

\*市民活動に関する情報をHPにより提供

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( )

(5) 公益信託広島市まちづくり活動支援基金

\*公開審査により活動支援先を決定する助成事業

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( )

問13 広島市の市民活動への支援について、今後必要だと思われる事業・制度があれば該当する番号に○印(いくつでも)をつけてください。

- 1 市民活動団体が実施する事業に対する新たな助成制度  
\*既存の制度 例:公益信託広島市まちづくり活動支援基金、水辺の市民活動促進助成事業 など  
[助成内容について具体的なお考えがあればご記入ください。]  
(.....)
- 2 市民活動団体の活動を継続していくための事務経費に対する補助制度  
\*事務経費 例:事務所家賃、光熱水費
- 3 市民活動団体と行政と一緒に実施する公共サービス事業を、市民活動団体から提案する制度 ※協働事業提案制度
- 4 企業等の社会貢献と市民活動を結びつけるための仕組み作り
- 5 活動を手助けする人材を確保するための制度  
\*例 学生などが市民活動団体で活動を体験、ファシリテーターの派遣  
[どんな分野・役割の人材を必要とされますか。]  
(.....)
- 6 活動の助けとなるノウハウを習得するための新たな講座  
\*既存の講座例:ファシリテーター・コーディネーター・プランナー養成講座、市民活動団体マネジメント講座等  
[講座内容について具体的なお考えがあればご記入ください。]  
(.....)
- 7 市民活動促進や協働の推進に関して、市民、行政等の目指す方向性等を明確化するための条例制定
- 8 市民活動に関する情報を交換できる(インターネット上の)場の充実  
[どんな内容の情報が必要ですか。]  
(.....)  
[その情報はどんな方法で取得したいですか。(例:メールマガジン、SNS(ソーシャルネットワークサービス) )]  
(.....)
- 9 市民活動に関する情報交換等のできる新たな場の提供  
\*例 まちづくり市民交流プラザでの定期的な情報交換の場の提供
- 10 市民活動に関する情報収集と新たな方法による情報提供  
\*既存の取組み:インターネットによる情報提供、広報誌の発行  
[どんな内容の情報が必要ですか。]  
(.....)  
[その情報はどんな方法で取得したいですか]  
(.....)
- 11 事務所の提供
- 12 協議場所の提供
- 13 倉庫等の提供
- 14 上記以外の場の提供(具体的にお書きください: )
- 15 その他(具体的にお書きください: )

問14 広島市まちづくり市民交流プラザの各事業等の評価について、説明文を参考に該当する評価の番号に○印を付けてください。また、3 4 と回答された場合、その理由を( )に記入してください。

◆ 記入例 ファシリテーター養成講座

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( ③④の場合は具体的に理由を記入 )

(1) まちづくり市民交流プラザの運営全般  
\*生涯学習・ボランティア・市民活動を総合的に支援する施設

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( )

(2) ファシリテーター養成講座  
\*参加者の持っている経験や知識、アイデアを引き出し参加のプロセスを促進しながら会議を進行する知識・技能を身につける講座

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( )

(3) プランナー養成講座  
\*市民活動や生涯学習活動を行う上で、必要とされる企画力を身につける講座

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( )

(4) コーディネーター養成講座  
\*ボランティア活動の発信・受け入れ・調整のキーパーソンであるボランティアコーディネーターとして、基礎知識や技術を習得し、現場で役立つ実践力を身につける講座

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( )

(5) 市民活動団体マネジメント講座  
\*市民活動団体を運営していく上で、必要なマネジメント力を身につける講座

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( )

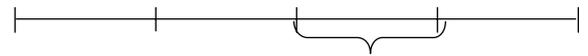
(6) まちづくり市民交流フェスタ  
\*生涯学習、まちづくりやボランティア活動団体による活動紹介パネル展示、発表会、体験会等を総合的に実施

大変 評価する	評価する	評価 しない	全く 評価しない	わから ない
------------	------	-----------	-------------	-----------

評価しない理由( )

(7) 市民活動・生涯学習なんでも相談  
 \*NPO設立、資金調達、組織運営など市民活動に関する相談会と団塊世代の定年後の学びなど生涯学習に関する相談会

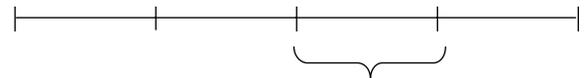
大変評価する 評価する 評価しない 全く評価しない わからない



評価しない理由( )

(8) マルチメディア学習事業  
 \*パソコン入門講座やHPづくり、画像編集、ワード・エクセルの基礎や応用など様々な内容のパソコン講座

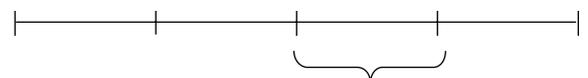
大変評価する 評価する 評価しない 全く評価しない わからない



評価しない理由( )

(9) まちづくりボランティア人材バンクの運営  
 \*市民活動団体等の要請に応じた人材バンク登録者の紹介、斡旋、コーディネート

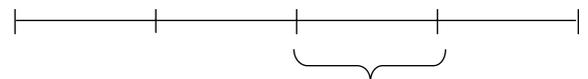
大変評価する 評価する 評価しない 全く評価しない わからない



評価しない理由( )

(10) 情報誌「らしっく」発行  
 \*市民活動団体等の活動の様子や人材等の紹介、各種イベント情報などを掲載した情報誌の発行

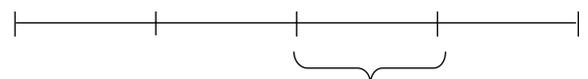
大変評価する 評価する 評価しない 全く評価しない わからない



評価しない理由( )

(11) 情報資料・図書コーナーの運営  
 \*生涯学習及び市民活動に関する情報資料・図書コーナーの設置

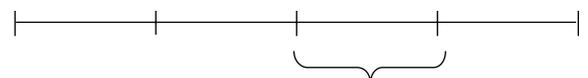
大変評価する 評価する 評価しない 全く評価しない わからない



評価しない理由( )

(12) 研修室・ギャラリー等の貸出し  
 \*研修室・会議室のほか、学習や市民活動の成果の発表や展示に利用できるギャラリー、映像を使った発表や学習に利用できるマルチメディアスタジオ、パソコン学習に利用できるマルチメディア実習室の各室を提供(有料)

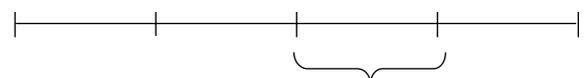
大変評価する 評価する 評価しない 全く評価しない わからない



評価しない理由( )

(13) 1階展示ロビーの活用  
 \*生涯学習や市民活動などの成果を発表する場の提供(無料)

大変評価する 評価する 評価しない 全く評価しない わからない



評価しない理由( )



**【協働】**

問15 広島市との協働事業(市民活動団体と行政と一緒に実施する公共サービス事業)について該当する番号に○印を付けてください。

- 1 協働事業を行っている(あるいは行ったことがある)。  
[事業内容を具体的にご記入ください。]  
(.....)
- 2 実績はないが、機会があれば協働して活動したい。
- 3 協働事業の実施は考えていない。
- 4 わからない

問16 広島市以外の機関等との協働事業について、該当する番号に○印を付けてください。

- 1 国と事業を行っている。 [機関名ご記入ください。](.....)  
[事業内容を具体的にご記入ください。](.....)
- 2 県と事業を行っている。 [部署名ご記入ください。](.....)  
[事業内容を具体的にご記入ください。](.....)
- 3 広島市以外の市町村と事業を行っている。  
[市町村名ご記入ください。](.....)  
[事業内容を具体的にご記入ください。](.....)
- 4 企業と事業を行っている。  
[差し支えなければ企業名をご記入ください。](.....)  
[事業内容を具体的にご記入ください。](.....)
- 5 他の団体と事業を行っている。  
[差し支えなければ団体名をご記入ください。](.....)  
[事業内容を具体的にご記入ください。](.....)
- 6 実績はないが、機会があれば協働したい。
- 7 協働事業の実施は考えていない。
- 8 その他(.....)

問17 地縁団体(町内会・自治会等)との協働について該当する番号に○印を付けてください。

- 1 協働して活動を行っている。  
[事業内容を具体的にご記入ください。](.....)
- 2 実績はないが、機会があれば協働して活動したい。
- 3 協働事業の実施は考えていない。
- 4 わからない

問18 問15、16、17で協働事業を実施したことがあると答えられた団体にお尋ねします。協働事業を実施して良かったこと、悪かったこと、改善点をご記入ください。

事業の概略

良かったこと

悪かったこと

改善点

問19 協働していくために広島市が実施する必要があると思われるものについて該当する番号に○印を付けてください。

- 1 協働事業によって、どのような成果・効果があるのかを情報提供する
- 2 多様な機関等との協働のための情報交換の場を提供する
- 3 モデル事業を実施し、その成果・効果を検証する
- 4 その他( )
- 5 わからない

問20 広島市と協働事業として行ってみたい新事業があれば、ご記入ください。

・行ってみたい事業

・広島市に期待すること

問21 市民活動への支援に関して、広島市及び広島市まちづくり市民交流プラザに対する要望事項がありましたら、ご記入ください。

広島市に対して

広島市まちづくり市民交流プラザに対して

以上でアンケートは終了です。ご協力ありがとうございました。