

データベースの世界を体験してみませんか? Excelとの連携で効率UP!

# はじめてのAccess



～データベースの仕組みを理解し、システム開発や活用方法を学ぼう～

ExcelとAccessの違いと、連携の仕方を学びます。

それぞれの「いいところ」ができれば、事務処理の効率アップが期待できます。

☆ 期 間：平成30年1月26日(金)～3月16日(金) (毎週金曜・全8回)

☆ 時 間：19:00～21:00 (2時間)

☆ 対 象：Excelによる表作成等の基本操作ができる方

☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)  
北棟6階 マルチメディア実習室

☆ 定 員：38名(定員を超えた場合は抽選になります。)

☆ 受 講 料：8,500円(テキスト代500円を含む)

〔使用テキスト：「ITちよこボラ」オリジナルテキスト〕

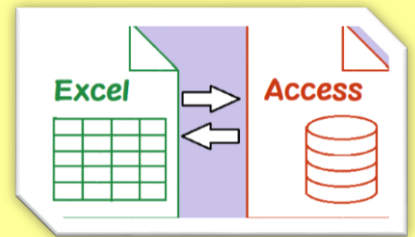
☆ 持 参 物：USBメモリ(作成したデータを保存し持ち帰っていただきます)

☆ 講 師：パソコンボランティアグループ「ITちよこボラ」※サブインストラクターがサポートします。

☆ 申込方法：メール・FAX・往復はがきで、講座名・住所・氏名(ふりがな)・電話番号(FAXでお申込みの場合は、FAX番号)を記入の上、下記申込先までお申し込みください。

☆ 申込期限：平成29年12月1日(金)～平成30年1月16日(火)(必着)まで

(申込期限終了後、受講者決定についてメール・FAX・返信用はがきで通知いたします。)



回	月 日	タイトル	講 習 内 容
1.	1月26日(金)	データベースと Access	データベースとは Accessを構成する要素と役割
2.	2月 2日(金)	テーブル(データの保管)	テーブルの作成 ・テーブルの構造と設定方法
3.	2月 9日(金)		・Excelのデータをインポート(外部から取り込み)
4.	2月16日(金)	クエリ(検索・抽出・再計算)	クエリの作成 ・クエリのいろいろな機能
5.	2月23日(金)		・Excelにデータをエクスポート(外部へ出力)
6.	3月 2日(金)	複数テーブルでの運用	テーブルの分割とリレーションシップ設定
7.	3月 9日(金)		複数のテーブルを使ったクエリ
8.	3月16日(金)	フォーム・レポートの基礎	ウィザードを使ってフォーム・レポートを作成 フォームメニューとマクロ

※ 使用するOSは「Windows8.1」で、アプリケーションは「Microsoft Access2013」です。

※ プログラムの内容は、学習の進み具合によって、変更する場合があります。

※ 参加申込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。

※ 応募状況によっては開講できない場合があります。(申込者が10人以下の場合)

申込み・問合せ先：合人社ウェンディひと・まちプラザ (まちづくり市民交流プラザ)

〒730-0036 広島市中区袋町6-36

TEL: 082-545-3911 FAX: 082-545-3838 MAIL: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp