

エクセルの練習は、自分で表を作ってみるのが一番！  
いろいろな表を作成しながらエクセルの練習をしましょう

# エクセル 2013

## 実践編

エクセルの基本機能や実用的な関数の使い方を学習することにより、エクセルを便利で身近なツールの一つとして普段の生活に役立てることができます。

- ☆ 期 間：平成30年3月4日（日）～3月25日（日）（毎週日曜・全4回）
- ☆ 時 間：13:30～15:30（2時間）
- ☆ 対 象：エクセルの基本操作ができる方  
※託児あります（1歳6カ月以上の未就学児）
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ  
（まちづくり市民交流プラザ）北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：38名（申込多数の場合は抽選になります。）
- ☆ 受講料：4,500円（テキスト代500円を含む）  
〔使用テキスト：newPCエースオリジナルテキスト〕
- ☆ 持参物：USBメモリ（作成したデータを保存し持ち帰っていただきます）
- ☆ 講 師：newPCエース ※サブインストラクターがサポートします
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復はがきで、講座名・住所・氏名（ふりがな）・電話番号（FAXでお申込みの場合は、FAX番号）・託児の有無（有の場合子どもの年齢）を記入の上、下記申込先までお申し込みください。（電話不可）
- ☆ 申込期限：平成30年1月15日（月）～2月23日（金）（必着）まで  
（申込期限終了後、受講者決定についてメール・FAX・返信用はがきで通知いたします。）



回	月 日	タイトル	講 習 内 容
1.	3月 4日（日）	関数の練習（1）	計算式、関数、書式設定の練習
2.	3月11日（日）	関数の練習（2）	並べ替え、入力規則、関数の練習
3.	3月18日（日）	会計管理用のファイルを作成	自動で計算する会計報告書を作る
4.	3月25日（日）	テンプレートの利用	テンプレートを利用して練習

- ※ この講座は Excel2013 を使って、表を作成しながら、エクセルの操作を学習します。
- ※ この講座は平成28年7月開催の「エクセル2013実用講座」と同様の内容を含みます。
- ※ 使用するOSは「Windows8.1」で、アプリケーションは「Office2013」です。
- ※ プログラムの内容は、学習の進み具合によって、変更する場合があります。
- ※ 参加申込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。

申込み・問合せ先：合人社ウェンディひと・まちプラザ（まちづくり市民交流プラザ）

（〒730-0036 広島市中区袋町 6-36）

TEL：082-545-3911 FAX：082-545-3838 MAIL：m-plaza@cf.city.hiroshima.jp