

エクセルを操作するためのルールがわかれば幅広く応用できますヨ!



エクセル²⁰¹³入門・基礎編

思い通りにデータが入力できない…などの困りごとをエクセルの出直し学習で解決しましょう

☆ 期 間：平成30年1月7日(日)～1月28日(日) (全4回)

☆ 時 間：13:30～15:30 (2時間)

☆ 対 象：パソコンの基本操作及びマウス操作のできる方

※託児あります(1歳6カ月以上の未就学児)

☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)
北棟6階 マルチメディア実習室

☆ 定 員：38名(申込多数の場合は抽選になります。)

☆ 受講料：4,500円(テキスト代500円を含む)

〔使用テキスト：「newPCエースオリジナルテキスト」〕

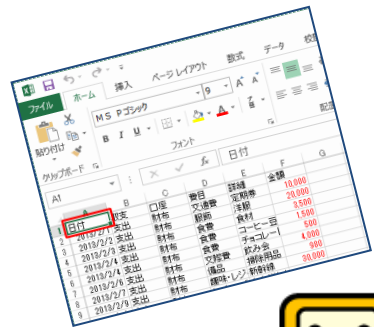
☆ 持参物：USBメモリ(作成したデータを保存し持ち帰っていただきます)

☆ 講師：newPCエース ※サブインストラクターがサポートします。

☆ 申込方法：メール・FAX・往復ハガキで、講座名・住所・氏名(ふりがな)・電話番号(FAXでお申し込みの場合は、FAX番号)・託児の有無(有の場合子どもの年齢)を記入の上、下記申込先までお申し込みください。(電話不可)

☆ 申込期限：平成29年11月1日(水)～12月24日(日)(必着)まで

(申込期限終了後、受講者決定についてメール・FAX・返信用はがきで通知いたします。)



回	月 日	タイトル	講 習 内 容
1.	1月 7日(日)	ブックとワークシート	エクセルの起動と終了・ワークシートの基本操作
2.	1月14日(日)	データの入力・ワークシートの書式設定	データの入力と編集・ワークシートの書式設定
3.	1月21日(日)	数式や基本的な関数の利用	数式の入力方法や関数の使い方
4.	1月28日(日)	グラフの作成・ワークシートの印刷	グラフの作成方法・ワークシートの印刷設定

- ※ この講座はExcel 2013の基本操作と簡単な関数を使えるようになることを目的とした講座です。
- ※ 使用するOSは「Windows8.1」で、アプリケーションは「Office2013」です。
- ※ プログラムの内容は、学習の進み具合によって、変更する場合があります。
- ※ 参加申込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 応募状況によっては開講できない場合があります。(申込者が10人以下の場合)
- ※ 平成30年3月に「エクセル2013<実践編>」を開催予定です。(平成30年1月15日募集開始)

申込み・問合せ先：合人社ウェンディひと・まちプラザ (まちづくり市民交流プラザ)
 (〒730-0036 広島市中区袋町 6-36)
 TEL：082-545-3911 FAX：082-545-3838 MAIL：m-plaza@cf.city.hiroshima.jp