

エクセルを活用しよう・こんなこともできます！

# Excel 応用 マクロ(VBA)の基礎！

作業効率もUP！！Excelの便利機能！！



- ☆ 期 間：平成29年9月15日(金)～10月27日(金) (10月13日を除く、全6回)
- ☆ 時 間：19:00～21:00 (2時間)
- ☆ 対 象：Excelの基礎を理解できている方
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ (まちづくり市民交流プラザ) 北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：38名 (申込多数の場合は抽選になります)
- ☆ 受 講 料：6,500円 (テキスト代500円を含む)  
〔使用テキスト：「ITちょこボラ」オリジナルテキスト〕
- ☆ 持 参 物：USBメモリ (作成したデータを保存し持ち帰っていただきます)
- ☆ 講 師：パソコンボランティアグループ「ITちょこボラ」  
※サブインストラクターがサポートします。
- ☆ 申込方法：メール・往復はがき・FAXで、講座名・住所・氏名(ふりがな)・電話番号 (FAXでお申込みの場合は、FAX番号)をご記入のうえ、下記までお申込みください。(電話不可)
- ☆ 申込期間：平成29年7月15日(土)～平成29年9月1日(金) (必着)まで  
(申込期間終了後、受講者決定についてメール・FAX・返信用はがきで通知します)



回	月 日	タイトル	講習内容
1.	9月15日(金)	・「題材」業務カレンダーの機能紹介及び使っている機能や関数の紹介 ・VBAの概念	題材の紹介と使われている機能・関数を学習します。VBAの基本を押さえます。
2.	9月22日(金)	・マクロ記録 ・VBAの構文	マクロ記録の正しい使い方・VBAの構文を学習します。
3.	9月29日(金)	・VBAの変数 ・セルの操作	変数とは何か、使い方とセルの操作を学びます。
4.	10月6日(金)	・ステートメント ・VBAの実行	ステートメントやVBAの実行方法を学習します。
5.	10月20日(金)	・VBA以外の機能や関数 ・題材のコード作成・実行	実際にコードを書く練習をします。
6.	10月27日(金)	・まとめ	まとめ

- ※ この講座は平成28年9月に開催された「エクセル VBA (マクロ) 基礎講座」とほぼ同じ内容です。
- ※ 使用するOSは「windows8.1」で、使用アプリケーションは「Excel2013」です。
- ※ プログラムの内容は、学習の進み具合によって、変更する場合があります。
- ※ 参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。

申込み・問合せ先：合人社ウェンディひと・まちプラザ (まちづくり市民交流プラザ)

(〒730-0036 広島市中区袋町 6-36)

TEL : 082-545-3911 FAX : 082-545-3838 MAIL : m-plaza@cf.city.hiroshima.jp