

ワードの機能を活用して、生活に密着した作品を作ってみたい方のために

(公財) 広島市文化財団 まちづくり市民交流プラザ ICT学習支援団体との連携事業

やさしく 楽しく 楽集 会



シニアネット ひろしま

暮らしに活かすワードの講座

ワードの基本的な多くの機能を使って、暮らしに密着した実用的な作品を作る為の講座構成になっており、楽しんでもらえる講座です。

- ☆ 期 間：平成29年4月13日(木)～6月22日(木) (隔週木曜 全6回)
- ☆ 時 間：10:00～12:00 (2時間)
- ☆ 対 象：文字入力、パソコンの基本操作が出来る方で、暮らしに活かせる作品作りに興味のある方
※託児あります(1歳6カ月以上の未就学児)
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)
北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：38名(申し込み多数の場合は抽選となります)
- ☆ 受講料：7,000円(テキスト代1,000円を含む)
〔使用テキスト：シニアネットひろしま作成オリジナルテキスト〕
- ☆ 持参物：USBメモリ(作成したデータを保存し持ち帰っていただきます)
- ☆ 講 師：NPO法人シニアネットひろしま ※サブインストラクター6～8名程度がサポート致します。
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復ハガキで、講座名・住所・氏名(ふりがな)・電話番号(FAXでお申し込みの場合は、FAX番号)・託児の有無(有の場合子どもの年齢)を記入の上、下記申込先までお申し込みください。
- ☆ 申込期間：平成29年2月15日(水)から3月31日(金)(必着)まで
(申込期限終了後、受講者決定についてメール・FAX・返信用はがきで通知いたします。)

回	月 日(曜日)	タイトル	講 習 内 容
1	4月13日(木)	案内状作り(ハイキング)	用意した原稿に各書式を設定。表やイラストを追加記入して案内状を仕上げます。
2	4月27日(木)	落款作り	自作の作品に挿入するオリジナルな落款をワードの図形機能を使って作ります。
3	5月11日(木)	回覧板作り	整った文書作りに欠かせない、様々なワード機能を取り入れ、すっきりした回覧板に仕上げます。
4	5月25日(木)	写真入り挨拶状作り	写真にスタイルを、入カスペースに罫線を設定。イラストも配置したオリジナル挨拶状を作ります。
5	6月 8日(木)	図形の活用(地図作り)	文書に挿入するシンプルな自作地図を、図形を組み合わせで作成。案内状に配置します。
6	6月22日(木)	楽しいマイカード作り(名刺)	肩のこらない肩書きや、楽しいワンポイントも入れて応用範囲の広いパーソナル名刺を作ります。

- ※ この講座は平成28年度開催の「暮らしに活かすワードの講座」とほぼ同内容を抜粋したプログラムです。
- ※ 使用するOSは、「Windows8.1」で、アプリケーションは「Office2013」です。
- ※ プログラムの内容は、講座の進み具合等によって、変更する場合があります。
- ※ 参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 応募状況によっては開講できない場合があります。

申込み・問合せ先：合人社ウェンディひと・まちプラザ (まちづくり市民交流プラザ)

〒730-0036 広島市中区袋町6-36

TEL: 082-545-3911 FAX: 082-545-3838 MAIL: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp