

ワードの機能を活用して、生活に密着した作品を作ってみたい方のために

(公財) 広島市文化財団 まちづくり市民交流プラザ ICT学習支援団体との連携事業

やさしく 楽しく 楽集會



シニアネット ひろしま

暮らしに活かすワードの講座

ワードの基本的な多くの機能を使って、暮らしに密着した実用的な作品を作る為の講座構成になっており、楽しんでもらえる講座です。

- ☆ 期 間：平成29年9月7日(木)～11月16日(木)(隔週 全6回 但し、5回目は4回目の3週間後)
- ☆ 時 間：13:30～15:30 (2時間)
- ☆ 対 象：文字入力、パソコンの基本操作が出来る方で、暮らしに活かせる作品作りに興味のある方
※託児あります(1歳6カ月以上の未就学児)
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)
北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：38名(申し込み多数の場合は抽選となります)
- ☆ 受講料：7,000円(テキスト代1,000円を含む)
〔使用テキスト：シニアネットひろしま作成オリジナルテキスト〕
- ☆ 持参物：USBメモリ(作成したデータを保存し持ち帰っていただきます)
- ☆ 講 師：NPO法人 シニアネットひろしま ※サブインストラクター6～8名程度がサポート致します。
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復ハガキで、講座名・住所・氏名(ふりがな)・電話番号(FAXでお申し込みの場合は、FAX番号)・託児の有無(有の場合子どもの年齢)を記入の上、下記申込先までお申し込みください。
- ☆ 申込期間：平成29年7月15日(土)から9月1日(金)(必着)まで
(申込期限終了後、受講者決定についてメール・FAX・返信用はがきで通知いたします。)

回	月 日(曜日)	タイトル	講 習 内 容
1	9月 7日(木)	チラシ作り	文字列の書式設定、図形やイラストの基本操作とレイアウト等を習得して印象的なチラシを作ります。
2	9月21日(木)	はがきサイズの案内状作り	はがき文書ならではの、細やかな設定を知って、バランスのとれた縦向きはがき案内状を作成します。
3	10月 5日(木)	マイレシピ作り	きれいな文書作りに欠かせない「タブとリーダー」を使って、わかりやすいマイレシピを作ります。
4	10月19日(木)	一筆箋作り	「段落罫線」を設定したテキストボックスを使って、イラスト入りのオリジナル一筆箋を作ります。
5	11月 9日(木)	写真を使った年賀状作り	複数枚の写真やイラストを使用した年賀状を作成。一部内容の変更でオリジナル挨拶状にもなります。
6	11月16日(木)	楽しいマイカード作り(名刺)	肩のこらない肩書きや、楽しいワンポイントも入れて応用範囲の広いパーソナル名刺を作ります。

- ※ この講座は平成28年度開催の「暮らしに活かすワードの講座」とほぼ同内容を抜粋したプログラムです。
- ※ 使用するOSは、「Windows8.1」で、アプリケーションは「Office2013」です。
- ※ プログラムの内容は、講座の進み具合等によって、変更する場合があります。
- ※ 参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 応募状況によっては開講できない場合があります。

申込み・問合せ先：合人社ウェンディひと・まちプラザ (まちづくり市民交流プラザ)

〒730-0036 広島市中区袋町 6-36

TEL: 082-545-3911 FAX: 082-545-3838 MAIL: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp