

データベースの世界を体験してみませんか? Excelとの連携で効率UP!

アクセス Accessデータベース入門講座

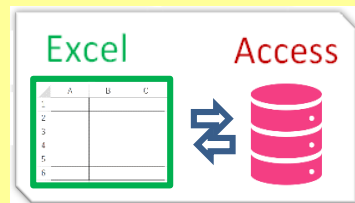
～データベースの仕組みを理解し システム開発や活用方法を学ぼう～

ExcelとAccessの違いと、連携の仕方を学びます。

それぞれの「いいとこどり」ができれば、事務処理の効率アップが期待できます。



- ☆ 期 間：平成31年1月25日(金)～3月15日(金) (毎週金曜・全8回)
- ☆ 時 間：19:00～21:00(2時間)
- ☆ 対 象：Excelによる表作成等の基本操作が理解でき、実務作業ができる方
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)
北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：38名(定員を超えた場合は抽選になります。)
- ☆ 受 講 料：8,500円(テキスト代500円を含む)
〔使用テキスト：「ITちよこボラ」オリジナルテキスト〕
- ☆ 持 参 物：USBメモリ(作成したデータを保存し持ち帰っていただきます)
- ☆ 講 師：パソコンボランティアグループ「ITちよこボラ」※サブインストラクターがサポートします。
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復はがきで、講座名・住所・氏名(ふりがな)・電話番号(FAXでお申込の場合は、FAX番号)を記入の上、下記申込先までお申し込みください。
(申込み締切後でも、定員に空きがある場合、受け付け可能な場合があります。)
- ☆ 申込期限：平成30年12月1日(土)～平成31年1月15日(火)(必着)まで
(抽選の有無に関わらず、締切後に受講の可否をメール・FAX・返信用はがきで通知致します。)



回	月 日	タイトル	講 習 内 容
1.	1月25日(金)	データベースと Access	・データベースとはどんなものか ・Accessを構成する要素と役割
2.	2月 1日(金)	テーブル(データの保管)	・テーブルの構造と作成方法
3.	2月 8日(金)		・ExcelのデータをAccessのテーブルに取り込む
4.	2月15日(金)	クエリ(検索・抽出・再計算)	・クエリのいろいろな機能と作成方法
5.	2月22日(金)		・AccessのデータをExcelに出力する
6.	3月 1日(金)	複数テーブルでの運用	・テーブルの分割とリレーションシップ設定
7.	3月 8日(金)		・複数のテーブルを連結したクエリを作る
8.	3月15日(金)	フォーム・レポートの基礎	・ウィザードを使ってフォーム・レポートを作成 ・コマンドボタンでマクロを起動する

- ※ 使用するOSは「Windows8.1」で、アプリケーションは「Microsoft Access2013」です。
- ※ プログラムの内容は、学習の進み具合によって、変更する場合があります。
- ※ 参加申込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 応募状況によっては開講できない場合があります。(申込者が10人以下の場合)

申込み
問合せ先

合人社ウェンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)
〒730-0036 広島市中区袋町6-36 TEL:082-545-3911
FAX:082-545-3838 MAIL:m-plaza@cf.city.hiroshima.jp