



エクセルの機能を活用して、生活に密着した作品を作りたい方のために。

暮らしに活かすエクセル講座

エクセルの基本的な多くの機能を使って、暮らしに活かせる実用的な作品を作るための講座構成になっています。エクセルの特長をより理解してもらえる講座です。

- ☆ 期 間：平成30年4月13日（金）～6月22日（金）（隔週金曜日 全6回）
- ☆ 時 間：10:00～12:00（2時間）
- ☆ 対 象：文字入力、パソコンの基本操作が出来る方で、暮らしに活かせる作品作りに興味のある方
※託児あります（1歳6カ月以上の未就学児）
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ（まちづくり市民交流プラザ）
北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：38名（申し込み多数の場合は抽選となります）
- ☆ 受講料：7,000円（テキスト代1,000円を含む）
〔使用テキスト：シニアネットひろしま作成オリジナルテキスト〕
- ☆ 持参物：USBメモリ（作成したデータを保存し持ち帰っていただきます）
- ☆ 講 師：NPO法人 シニアネットひろしま ※サブインストラクターがサポートします。
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復ハガキのいずれかに、講座名・住所・氏名（ふりがな）・
電話番号（FAXでお申し込みの場合は、FAX番号）・託児の有無（有の場合子どもの年齢）
を記入の上、下記申込先までお申し込みください。
- ☆ 申込期限：平成30年2月15日（木）から4月3日（火）（必着）まで
（申込期限終了後、受講者決定についてメール・FAX・返信用はがきで通知いたします。）

回	月 日（曜日）	タイトル	講 習 内 容
1	4月13日（金）	基本操作と四則演算 （表紙作り）	エクセルの基本操作と日常で使える簡単な計算式 四則演算（加減乗除）を学習します。
2	4月27日（金）	冠婚葬祭覚書	お祝いで頂いたものや差し上げたものは意外と忘れ がちです。これらをまとめておく備忘録を作ります。
3	5月11日（金）	家計簿作り①	SUM 関数（合計関数）を使った日常で使用できる 家計簿を作ります。
4	5月25日（金）	家計簿作り②	SUMIF 関数と入力規則の設定で、便利で使い勝手の よい家計簿に仕上げます。
5	6月 8日（金）	出席管理表作り①	出席者管理に役立つ管理表を、「データの入力規則」 「ROW 関数」を使って効率よく作成します。
6	6月22日（金）	出席管理表作り②	作成した出席管理表に、いくつかの関数を追加して、 Excel ならではの簡単便利なものに仕上げます。

- ※ この講座は、平成29年4月開催の「暮らしに活かすエクセル講座」から一部内容を変更し、
更に便利なエクセル機能を紹介する内容を追加したプログラムです。
- ※ 使用するOSは「Windows8.1」で、アプリケーションは「Office2013」です。
- ※ プログラムの内容は、講座の進み具合等によって変更する場合があります。
- ※ 参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。

（申込み
問合せ先） 合人社ウェンディひと・まちプラザ（まちづくり市民交流プラザ）
〒730-0036 広島市中区袋町6-36
TEL: 082-545-3911 FAX: 082-545-3838 MAIL: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp