

平成30年度 合人社ウエンディひと・まちプラザ




パソコン講座年間予定一覧表

《上半期》(平成30年4月～8月開催)

各講座：定員38名 ※但し、「Jimdoでホームページ作成講座」のみ定員15名。

平日 午前・午後 開催講座								
No.	講座名	内容	講座開催日程	曜日	連携団体	対象	受講料	申込期間
1	暮らしに活かすワードの講座	図形や表の扱い方、リスト・画像の挿入等、Wordの多くの機能を利用した作品作り	4月12日～6月21日 10:00～12:00	隔週木曜 【全6回】	シニアネット ひろしま 	文字入力・パソコンの基本操作ができる方	7,000円 (テキスト代込)	2月15日から 4月3日まで
2	デジカメ写真の活用講座	デジカメ写真の取込み方法や加工の仕方、写真を活用した作品作り	4月12日～6月21日 13:30～15:30	隔週木曜 【全6回】				
3	暮らしに活かすエクセル講座	Excelの基本操作・表の作成、簡単・便利な関数の使い方	4月13日～6月22日 10:00～12:00	隔週金曜 【全6回】				
平日 夜間 開催講座								
4	Jimdoでホームページ作成講座(第1回)	フリーソフト「Jimdo」を使ったホームページ作成の基本	5月25日～6月15日 19:00～21:00	毎週金曜 【全4回】	ITちょこボラ 	送受信可能なメールアドレスを持ち、パソコンの基本操作ができる方	4,500円 (テキスト代込)	4月1日から 5月15日まで
5	Excel応用「関数」講座	Excelの関数や一般機能の活用例、Excelの活用範囲を広げる方法	7月20日～8月10日 19:00～21:00	毎週金曜 【全4回】		Excelの簡単な関数や計算式を使った表作成ができる方		5月15日から 7月10日まで
日曜 午後 開催講座								
6	使えるGoogleアプリ	アカウント取得、Googleマップ、Googleフォトの活用、Googleドライブ内ツールの使用方法	5月13日～5月27日 13:30～15:30	毎週日曜 【全3回】	new PCエース 	文字入力・パソコンの基本操作ができる方	3,500円 (テキスト代込)	3月15日から 5月2日まで
7	エクセルを実生活に活かそう!	エクセルを生活に役立てるための基本操作、関数の学習	7月1日～7月22日 13:30～15:30	毎週日曜 【全4回】		Excelの基本的な知識があり操作ができる方		

《下半期》(平成30年9月～平成31年3月開催)

平日 午前・午後 開催講座										
No.	講座名	内容	講座開催日程	曜日	連携団体	対象	受講料	申込期間		
1	暮らしに活かすエクセル講座	Excelの基本操作・表の作成 簡単・便利な関数の使い方	9月6日～11月15日 10:00～12:00	隔週木曜 【全6回】	シニアネット ひろしま 	文字入力・パソコンの基本操作ができる方	7,000円 (テキスト代込)	7月1日から 8月26日まで		
2	暮らしに活かすワードの講座	図形や表の扱い方、リスト・画像の挿入等、Wordの多くの機能を利用した作品作り	9月6日～11月15日 13:30～15:30	隔週木曜 【全6回】						
3	デジカメ写真の活用講座	デジカメ写真の取込み方法や加工の仕方、写真を活用した作品作り	9月7日～11月16日 10:00～12:00	隔週金曜 【全6回】						
平日 夜間 開催講座										
4	Jimdoでホームページ作成講座(第2回)	フリーソフト「Jimdo」を使ったホームページ作成の基本 ※第1回講座と同内容	9月7日～9月28日 19:00～21:00	毎週金曜 【全4回】	ITちょこボラ 	送受信可能なメールアドレスを持ち、パソコンの基本操作ができる方 ※第1回講座を受講していない方	4,500円 (テキスト代込)	7月1日から 8月26日まで		
5	Excelマクロ(VBA)の基礎講座	記録マクロとVBAの簡単な編集、エラー対応、VBAを通じたプログラムの基礎知識など	10月19日～11月30日 19:00～21:00 (但、11月23日を除く)	毎週金曜 【全6回】		Excelの簡単な関数や計算式を使った表作成などの基本操作が出来る方			6,500円 (テキスト代込)	8月15日から 10月9日まで
6	Accessデータベース入門講座	「Access」の基本操作概要・設定、Excel連携、実務で使えるシステム開発や活用方法の習得	平成31年1月25日 ～3月15日 19:00～21:00	毎週金曜 【全8回】		Excelによる関数や表計算等の基本操作を理解し、実務作業ができる方			8,500円 (テキスト代込)	12月1日から 1月15日まで
日曜 午後 開催講座										
7	LINEのmyスタンプをつくろう	無料画像ソフトを用いたLINEスタンプの作成	平成31年1月13日 ～1月27日 13:30～15:30	毎週日曜 【全3回】	new PCエース 	文字入力・パソコンの基本操作ができる方	3,500円 (テキスト代込)	11月15日から 平成31年 1月4日まで		
8	パワーポイントを始めてみよう	フォトアルバムや動く年賀状などの作成、日常生活での活用を目的とした基本的操作の学習	平成31年3月3日 ～3月24日 13:30～15:30	毎週日曜 【全4回】					4,500円 (テキスト代込)	平成31年 1月15日から 2月22日まで

- ・会場は、合人社ウエンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)の北棟6階マルチメディア実習室です。
- ・使用するOSは「Windows 8.1」で、アプリケーションは「Office 2013」等です。
- ・講座の定員は38名です。(但し、「Jimdoでホームページ作成講座」のみ、定員を15名とします。)
- ・申込者が多数の場合は、抽選となります。
- ・応募状況によっては開講できない場合があります。(申込希望者が10名以下の場合など)
- ・昼間の講座は未就学児(1歳6カ月以上)の託児を行っております。申込の際に託児が必要であることを明記してください。
- ・募集は市民と市政やプラザのホームページを通して行います。原則、メール・FAX・往復はがきでの申し込みになります。
- ・各講座の詳細は、申込開始日以降に合人社ウエンディひと・まちプラザのホームページ(<http://www.cf.city.hiroshima.jp/m-plaza/>)、またはプラザに配架しているチラシでご覧いただけます。
- ・開催日、内容、申込開始日等は、都合により変更となる場合がございます。詳細はお問い合わせ下さい。

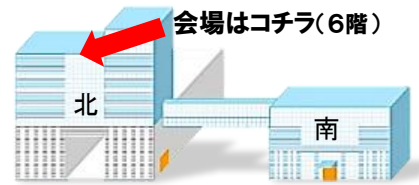
合人社ウエンディひと・まちプラザ

(まちづくり市民交流プラザ)

〒730-0036 広島市中区袋町6-36

TEL: 082-545-3911 FAX: 082-545-3838

MAIL: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp



会場はコチラ(6階)

問合せ先