

エクセルを活用しよう・こんなこともできます！



EXCEL 応用『関数』講座

集計作業を早くしたい方必見！これで「時短」！テーブルと関数の活用

- ☆ 期 間：令和元年7月19日（金）～8月9日（金）（毎週金曜・全4回）
- ☆ 時 間：19：00～21：00（2時間）
- ☆ 対 象：EXCELの簡単な関数や計算式を使った表作成ができる方
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ（まちづくり市民交流プラザ）
北棟6階マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：38名（定員を超えた場合は抽選になります）
- ☆ 受講料：4,500円（テキスト代500円を含む）
〔使用テキスト：「ITちょこボラ」オリジナルテキスト〕
- ☆ 持参物：USBメモリ（作成したデータを保存し、持ち帰っていただきます）
- ☆ 講 師：パソコンボランティアグループ「ITちょこボラ」
※サブインストラクターがサポートします。
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復はがきで、講座名・住所・氏名（ふりがな）・電話番号（FAXでお申込みの場合は、FAX番号）を記入の上、下記申込先までお申し込みください。
- ☆ 申込期限：令和元年5月15日（水）～7月9日（火）（必着）まで
（抽選の有無に関わらず、締切後に受講の可否をメール・FAX・返信用はがきで通知致します）



回	月 日	タイトル	講習内容
1.	7月19日（金）	カレンダーを作ろう （条件付き書式、日付関数等）	カレンダーを作成しながら、必要な関数を学習します。
2.	7月26日（金）	条件付き書式、データベース関数 VLOOKUP・ROUND・DSUM等	集計作業に便利な関数を学習します。
3.	8月 2日（金）	データ分析（ピボットテーブル、複合グラフ等） SUMIFS・SUBTOTAL・INDEXMATCH	ピボットテーブルの基本的な使い方を学習します。
4.	8月 9日（金）	知っていて便利な機能の紹介（入力規則、シートの保護）、ショートカットキー他	可視セルのコピー、#N/A等の印刷時エラー表示等を学習します。

- ※ 使用するOSは「Windows8.1」で、アプリケーションはOffice2013です。
- ※ プログラムの内容は、学習の進み具合によって、変更する場合があります。
- ※ 参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 応募状況によっては開講できない場合があります。（申込者が10人以下の場合）

申込み
問合せ先

合人社ウェンディひと・まちプラザ（まちづくり市民交流プラザ）
〒730-0036 広島市中区袋町 6-36 TEL：082-545-3911
FAX：082-545-3838 MAIL：m-plaza@cf.city.hiroshima.jp