

情報提供申請書

様式1

申請日 令和 年 月 日 ()

受付者:

イベント・講座名	
主催団体	
主催団体種類	【非営利的な団体等】 ☐ 非営利法人 (NPO、NGO、公益財団、一般社団、学校法人等) ☐ 市民活動団体 ☐ 生涯学習グループ ☐ その他 ()
	【営利的な団体等】※原則、プラザ会場利用のみ ☐ 営利法人 ☐ 個人事業主 (講師業・芸術家・店舗など) ☐ その他 ()
申請者連絡先等	所 属: ☐ 主催団体 ☐ その他 ()
	フリガナ:
	氏 名:
	電 話:
	Eメールアドレス (任意):

※期間の定めがないチラシ・ポスター類は最長3ヶ月、会報・報告書・記念誌等冊子類は最長1年の配架・掲示期間となり、期間経過後は施設管理者のほうで処分させていただきます。

※チラシに主催団体名と問合せ連絡先の記載がないものは設置できません。

以下は主催団体種類が「非営利的な団体」のみ記入。「営利的な団体」の方は記入不要です。

参加費等	☐ 不要 ☐ 要 → 要の場合は経費の支出内訳 (何に使うか) をご記入下さい。 [例: 会場使用料・資料印刷代 など] () ※主催団体に所属する講師の講師料等は経費に含めることはできません。
利益の有無	☐ 主催者に利益は発生しません。 ☐ 主催者に利益が発生します。 ※利益が発生する行事等のチラシ等は設置・掲出できません。 ※確認のため収支予算書等の提出をお願いすることがあります。
その他	ひろしま情報a-ネット掲載希望: ☐ 有 ☐ 無 ※イベント等の内容や期日により掲載できない場合があります。予めご了承ください。

設 置 : 可
不可

メモ

R3.3