**広島市まちづくり市民交流プラザ情報提供申請書（チラシ等設置掲出申請書）**

（様式１）

**申請日　　令和　　　年　　　月　　　日**　（記入または☑をお願いします。）

プラザ受付者

設置：**可 ・不可**

備考

★期間の定めのないチラシ等の設置・掲出期間について

・チラシ・ポスター類…最長３カ月

・会報・報告書・記念誌等の冊子類…最長１年

※期間経過後は施設管理者のほうで処分させていただきます。設置・掲出を延長されたい場合はご連絡ください。

★ポスターはA3サイズ１枚まで南棟３階フリースペースでの掲出となります。

★主催団体及び問い合わせ先の記載がないものは設置・掲出できません。　　　　　　　　　　　　　　　　　　R6.3

|  |  |
| --- | --- |
| イベント・講座名 |  |
| 主催団体 |  |
| 主催団体種類（非営利的な団体） | **□ＮＰＯ　□ＮＧＯ　□公益財団法人　□一般財団法人　□一般社団法人　□学校法人** **□市民活動団体 　□生涯学習グループ 　■記載がないもの➡〈　　　　　　　　　　〉**※特定の政治・宗教を支援するものは設置・掲出できません。※営利的な団体（個人事業主含む）の場合、原則プラザ会場利用分のみチラシ設置可能です。 |
| 参加費等 | **□参加費なし****□参加費あり**（経費の支出内訳（何に使うか）をご記入ください）経費内訳記入欄　□会場使用料　□資料印刷　□外部講師謝礼金　■記載がないもの➡〈　　　　　　　　〉　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※主催団体に属する講師料等は経費に含めることができません。　※確認のため、収支予算書の提出をお願いすることがあります。**□主催者に利益は発生しません****□主催者に利益が発生します**※利益が発生する行事等のチラシ等は設置・掲出できません。 |
| ひろしま情報a-ネットについて | **□掲載を希望する　　□掲載を希望しない**※掲載を確約するものではありません。内容や期日により掲載できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。 |

|  |
| --- |
| **申請者連絡先** |
| 所属　□主催団体　□その他（　　　　　　　　　） |
| 氏名（フリガナ） |
| 電話番号 |
| メール（任意） |