

広島市まちづくり市民交流プラザ情報提供申請書 (チラシ等設置掲出申請書)

申請日 令和 年 月 日 (記入または☑をお願いします。)

プラザ受付者 _____
設置：可 ・ 不可
備考

イベント・講座名	
主催団体	
主催団体種類 (非営利的な団体)	<input type="checkbox"/> NPO <input type="checkbox"/> NGO <input type="checkbox"/> 公益財団法人 <input type="checkbox"/> 一般財団法人 <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 学校法人 <input type="checkbox"/> 市民活動団体 <input type="checkbox"/> 生涯学習グループ <input checked="" type="checkbox"/> 記載がないもの⇒〈 _____ 〉 ※特定の政治・宗教を支援するものは設置・掲出できません。 ※営利的な団体(個人事業主含む)の場合、原則プラザ会場利用分のみチラシ設置可能です。
参加費等	<input type="checkbox"/> 参加費なし <input type="checkbox"/> 参加費あり(経費の支出内訳(何に使うか)をご記入ください) [経費内訳記入欄 <input type="checkbox"/> 会場使用料 <input type="checkbox"/> 資料印刷 <input type="checkbox"/> 外部講師謝礼金 <input checked="" type="checkbox"/> 記載がないもの⇒〈 _____ 〉] ※主催団体に属する講師料等は経費に含めることができません。 ※確認のため、収支予算書の提出をお願いすることがあります。 <input type="checkbox"/> 主催者に利益は発生しません <input type="checkbox"/> 主催者に利益が発生します※利益が発生する行事等のチラシ等は設置・掲出できません。
ひろしま情報 a-ネットについて	<input type="checkbox"/> 掲載を希望する <input type="checkbox"/> 掲載を希望しない ※掲載を確約するものではありません。内容や期日により掲載できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申請者連絡先	
所属	<input type="checkbox"/> 主催団体 <input type="checkbox"/> その他(_____)
氏名(フリガナ)	_____
電話番号	_____
メール(任意)	_____

★期間の定めのないチラシ等の設置・掲出期間について

- ・チラシ・ポスター類…最長3カ月
- ・会報・報告書・記念誌等の冊子類…最長1年

※期間経過後は施設管理者のほうで処分させていただきます。
 設置・掲出を延長されたい場合はご連絡ください。

★ポスターはA3サイズ1枚まで南棟3階フリースペースでの掲出となります。

★主催団体及び問い合わせ先の記載がないものは設置・掲出できません。