ギャラリー行事開催計画書

受付 平成 年 月 日

受付者

申請団体					
当日責任者	TEL				
当日1階表示名					
使用申請期間	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 月 日 () 時 分				
準備	平成 年 月 日 () 時 分 ~				
行事等 開催期間 (HP掲載希望の 場合は正確に!)	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 但し { 月 日は 時 分から } ※行事等の開催される期間、時間を記載 { 月 日は 時 分まで }				
片付け	平成 年 月 日 () 時 分 ~				
9時入館日 (準備のスタッフのみ)	平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 9時入館者 ()人				
使用場所	ギャラリーA・ギャラリーB	区分	一般・商業		
ちらし・要綱	あり・なし ※あれば添付	入場料	あり・なし		
搬入車両	有・無 時 分	地上対応 地下駐車	台 台	駐車No (駐車場利用の場合) 【職員記入】	※防災センター連絡【職員記入】 (駐車場・地上駐車車両について) 月 日
搬出車両	有・無 時 分	地上対応 地下駐車	台 台		
駐車車両	有・無	地下駐車	台		
【貸出備品】 A又はBのみ 利用の場合は 記載している 数量の半分に なります。	※ギャラリー付属の備品				【事務室貸出備品】
	品名	数量	申込み数	備考	
	備付カセットテープレコーダー (CD付)	1		有料	【利用者持ち込み物品】 ※持ち込みがあれば記入
	電源(コンセント)使用 (全体で1kw内なら数量1を記入)				
	ワイヤレスマイク(無料)	2		2回線(1室1本)	
	スポットライト	100			
	パーティーション	18		AB連結利用の場合は仕 切用パーティーション(6枚+小2 枚)も利用可能	【HP掲載確認】 1. 行事情報を一般へ公開 ・している ・していない(招待客等) →している場合、2へ 2. プラザHPへの掲載 ・する ・しない →する場合、3へ 3. 問合せ先公開の承諾 ・する ・しない →する場合、4へ 4. 問合せ先(電話番号) () -
	ワイヤーフック (パーティーション・壁面用)	各100			
	ワイヤー(1m・1.5m・2m)	6・160・40			
	丸椅子	50			
	椅子	110		背もたれ有	
	長机(180cm×45cm)	40			
	丸テーブル	18			
	カウンター(折畳)	2			
	カウンター(立つタイプ)	2			
	イーゼル	20			
	ひな壇	1		組立式(セルフ)	
	サインスタンド	数は要相談			
	ロープパーティーション(大・小)				
	ホワイトボード	2			
演台	2				
ガラス展示ケース	2				
傾斜台	2				
作業台(ライトステップ・大型各1)	2	共用			
脚立	1				
掃除機	2				
				【備考】	