

# 南棟1階エントランスロビー使用確認事項

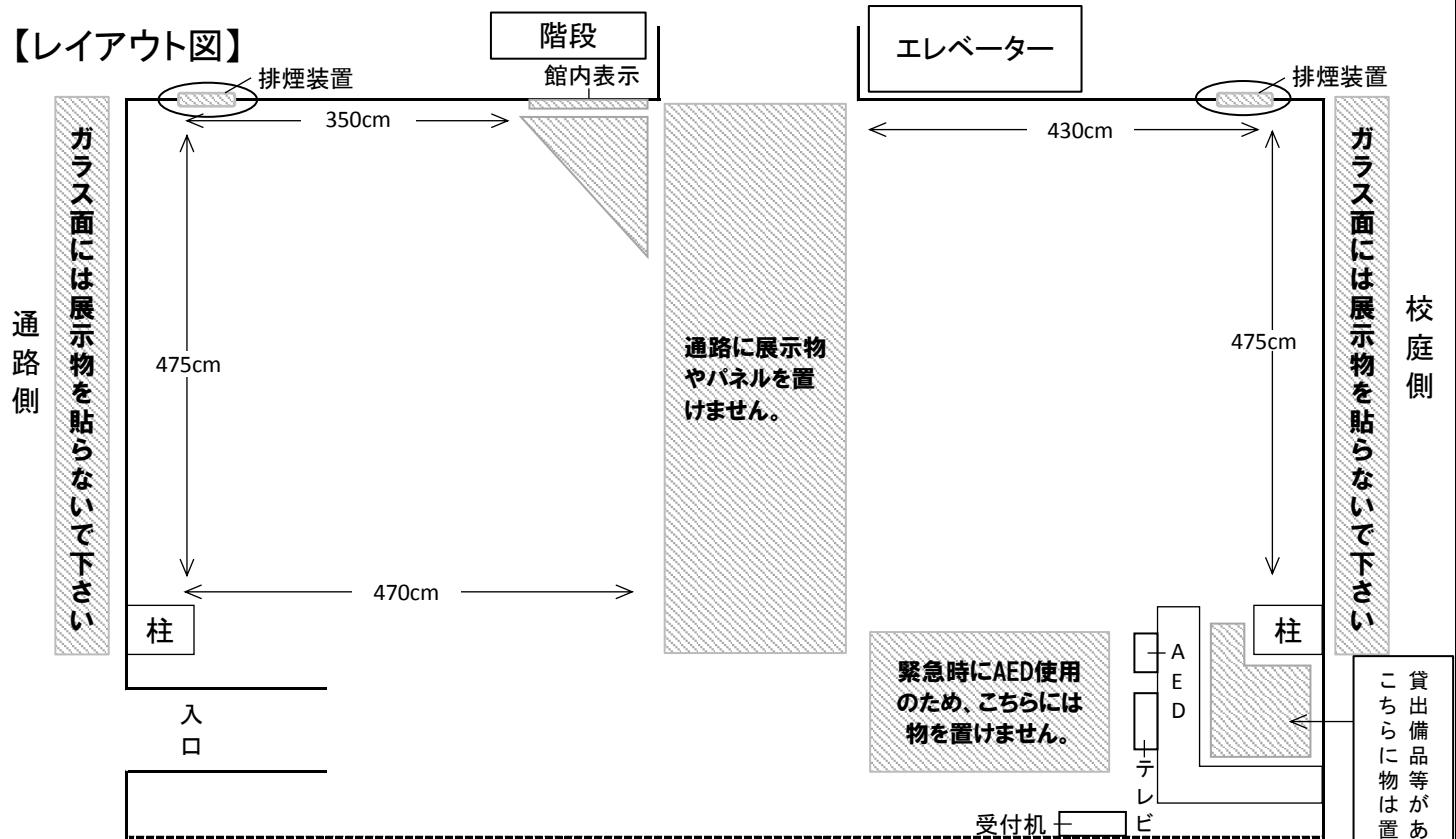
プラザ  
担当

事業名		
チラシ・要綱	あり ・ なし	※ あれば添付
来館者から展示や活動の問い合わせの対応	<input type="checkbox"/> 展示と一緒に問い合わせ先も掲示する。 <input type="checkbox"/> 問い合わせ時のみ連絡先を伝える。 <input type="checkbox"/> その他( )	
展示物の写真撮影について	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	※マスコミや市民の方から問合せがあった際に回答します。 ※不可の場合は、「無断撮影禁止」等の案内を作成し掲示してください。 (無断撮影者への注意はプラザスタッフでは行っていません。)

## 【備品】

名称	数量	サイズ(cm)	申込数	名称	数量	サイズ(mm)	申込数
展示パネル	20	H180×W120		アルミ額(A1)	30	841×594	
S字フック	140			アルミ額(A2)	70	594×420	
長机	2	H70×W180×D45		アルミ額(A3)	15	420×297	
丸椅子	30	H45×Φ36		アルミ額(A4)	15	297×210	
イーゼル	6	H120×W60×D64		プッシュピン			
ガラスケース	2	H95×W150×D45		※ケース内部の寸法はH63			

## 【レイアウト図】



※備品の数量は、通路側と校庭側の両面を合わせたものです。(片面のみ利用の場合、使用可能な数量は半分となります。)  
 ※貴重品は各自で保管して下さい。万が一の盗難・滅失の際、当館では責任を負いかねます。  
 ※排煙装置に展示パネルを近づけすぎないようお願いいたします。  
 ※その他必要なものは各団体でご準備ください。  
 ※お渡しした「利用時の注意」をよく読み、厳守して下さい。

貸出備品等があるため  
こちらには物は置けません。

## 【プラザ記入欄】

搬入車両	時	分	地下駐車	台	プラザ使用	
					防災センター連絡	/
					1階受付書類渡	/
					台帳	/
					ホームページ	/
搬出車両	時	分	地下駐車	台		