※規約や会則、会報・チラシ・新聞記事など活動内容のわかる資料を必ず添付してください。　No.

ロッカー・メールボックス利用申込書

公益財団法人広島市文化財団
まちづくり市民交流プラザ館長　様

年　月　日

団体名	（ふりがな） 代表者名

担当者連絡先（利用申込の更新案内ほかプラザからの事務連絡に使用します。）
（氏名・ふりがな）　（電話）　（FAX）
（携帯）
（E メール）
（〒　　ー　　）
担当者住所

設立年月日： 年　月　日	会員数（人／団体） 人（うち広島市内の会員数　人）

活動目的：

主な活動分野（該当する番号を〇で囲んで下さい）

１　保健、医療又は福祉の増進
２　社会教育の推進
３　まちづくりの推進
４　観光の振興
５　農山漁村又は中山間地域の振興
６　学術、文化、芸術又はスポーツの振興
７　環境の保全
８　災害救援
９　地域安全
１０　人権の擁護又は平和の推進
１１　国際協力
１２　男女共同参画社会の形成の促進
１３　子どもの健全育成
１４　情報化社会の発展
１５　科学技術の振興
１６　経済活動の活性化
１７　職業能力開発、雇用機会拡充の支援
１８　消費者の保護
１９　１～１８までの活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助
２０　１～１８までの活動に準ずる活動として都道府県又は指定都市の条例で定める活動

活動実績（活動内容 / 活動頻度［例：月〇回等］/ 参加者数 等）
※何らかの社会貢献となる活動を具体的にご記入ください。

そのほか、次の条件に該当することを認めます。（□にチェックを入れてください）
□　不特定かつ多数のものの利益の増進に寄与することを目的とするものであること。
□　特定の教派、宗派または教団に属さないもの。
□　特定の公職者（候補者を含む）又は政党、政治団体に属さないもの。また、これらの利害に関しないもの。
□　暴力団でないこと、暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

希望内容
（利用希望するものに〇をつけてください）　**ロッカー**　**メールボックス**

利用期間　年　月　日　から　年　月　日まで
［原則、終了日は３月３１日。年度途中のロッカー利用開始日は、使用料支払日から。］

以下、プラザ記入欄。

※いただいた個人情報は、本事業の運営以外には利用しません。
このことについて、利用を許可してよいでしょうか。

新規　・　継続

受　付　印

起案日	・　・
決裁日	・　・
支払日（ロッカー）	・　・

係	主任	館長

備考：

ロッカー・メールボックスの利用を（　許可します　・　許可しません　）

R6.4.1