（公財）広島市文化財団　まちづくり市民交流プラザ　ＩＣＴ学習支援団体との連携事業

便利な文書作成ソフトワードを暮らしの中で使いこなそう！

すぐに使えるワード講座

様々な形でワードを生活の中に取り入れてより豊かな暮らしを実現するための講座です。

☆　期　　間：令和２年９月１１日（金）～ １１月２０日（金）（隔週金曜・全６回）
☆　時　　間：１０：００　～　１２：００（２時間）
☆　対　　象：文字入力、パソコンの基本操作が出来る方で、ワードを暮らしの中で役立てたい方
※託児あります（１歳６カ月以上の未就学児）
☆　場　　所：合人社ウェンディひと・まちプラザ（まちづくり市民交流プラザ）
北棟６階 マルチメディア実習室
☆　定　　員：２０名（申し込み多数の場合は抽選となります）
☆　受 講 料：７，０００円（テキスト代１，０００円を含む）
〔使用テキスト：シニアネットひろしま作成オリジナルテキスト〕
☆　持 参 物：ＵＳＢメモリ（作成したデータを保存し持ち帰っていただきます）
☆　講　　師：ＮＰＯ法人 シニアネットひろしま　※サブインストラクターがサポートします。
☆　申込方法：メール・ＦＡＸ・往復ハガキで、講座名・住所・氏名（ふりがな）・電話番号（ＦＡＸでお申し込みの場合は、ＦＡＸ番号）・託児の有無（ご希望の場合は、お子様の年齢）を記入の上、下記申込先までお申し込みください。
☆　申込期限：令和２年７月１５日（水）から９月１日（火）（必着）まで
（抽選の有無にかかわらず、締切後に受講の可否をメール・ＦＡＸ・返信用はがきで通知致します。）

回	月　日（曜日）	タ　イ　ト　ル	講　　習　　内　　容
1	９月１１日（金）	講座の表紙作り	基本操作と基本設定、図の扱い
2	９月２５日（金）	案内状の作成（音楽会）	ワードアートの挿入、箇条書き、ページ罫線
3	１０月　９日（金）	ラベルの作成	表の書式設定、表の操作、図形の挿入と活用
4	１０月２３日（金）	活動記録の作成	段落番号、タブとリーダー
5	１１月　６日（金）	会報の作成	段組み、段落罫線、書式のコピー
6	１１月２０日（金）	絵葉書の作成	写真の挿入、図形の活用、段落罫線

※　この講座は、２０１９年度開催の「暮らしに活かすワード講座」から一部内容を抜粋し、さらにゆっくりわかりやすくワード機能を紹介するプログラムです。
※　使用するＯＳは「Windows１０」で、アプリケーションは「Office２０１９」です。
※　プログラムの内容は、講座の進み具合等によって変更する場合があります。
※　参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。
※　申し込み期限締切後、５日以内に受講決定もしくは抽選結果が届いてない場合、大変お手数ですが、下記の連絡先までお問い合わせください。
※　「新型コロナウイルス感染症予防等についての注意事項（お願い）」を裏面に記載しておりますので、お申し込みの前にご確認いただきますようお願いいたします。

申込み問合せ先
合人社ウェンディひと・まちプラザ　（まちづくり市民交流プラザ）
〒730-0036　広島市中区袋町 6-36
TEL: 082-545-3911　FAX：082-545-3838　MAIL: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp

新型コロナウイルス感染症予防等についての注意事項（お願い）

コロナウイルス感染予防のため、下記の点について、ご協力をお願いいたします。

１．受講時（来館時）はマスクの着用をお願いします。

２．講座当日は検温を行います。体温が３７．５℃以上の方は、参加をご遠慮いただく場合があります。

３．開催日に咳や発熱があるなど体調不良の方、開催日から過去２週間以内に発熱や風邪症状で受診や服薬などをした方、同じく過去２週間以内に感染が拡大している地域や国への訪問歴がある方は参加を控えてください。

４．感染拡大の状況等によって、講座が中止となる場合がございます。詳しい開催状況は、当施設のホームページをご覧いただくか、申込み問合せ先までお問い合わせください。