

便利な文書作成ソフトウェアの基本操作を学ぼう！

ゆっくり進めるワード講座

ワードの基本操作をゆっくり学ぶための講座です。

- ☆ 期 間：令和3年2月26日（金）～ 3月12日（金）（毎週金曜・全3回）
- ☆ 時 間：10：00 ～ 12：00（2時間）
- ☆ 対 象：文字入力ができる方で、ワードの基本操作を学びたい方
- ☆ 場 所：合人社ウエンディひと・まちプラザ（まちづくり市民交流プラザ）
北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：20名（申し込み多数の場合は抽選となります）
- ☆ 受講料：3,500円（テキスト代500円を含む）
〔使用テキスト：シニアネットひろしま作成オリジナルテキスト〕
- ☆ 持参物：USBメモリ（作成したデータを保存し持ち帰っていただきます）
- ☆ 講 師：NPO法人 シニアネットひろしま ※サブインストラクターがサポートします。
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復ハガキで、講座名・住所・氏名（ふりがな）・電話番号（FAXでお申し込みの場合は、FAX番号）を記入の上、下記申込先までお申し込みください。
- ☆ 申込期限：令和3年1月4日（月）から2月16日（火）（必着）まで
（抽選の有無にかかわらず、締切後に受講の可否をメール・FAX・返信用はがきで通知致します。）

回	月 日（曜日）	タイトル	講 習 内 容
1	2月26日（金）	基本操作と基本設定	文字入力とそのポイント、文字列のコピーと貼付け
2	3月5日（金）	案内状の作成	箇条書き、イラストや図形の扱い方
3	3月12日（金）	チラシ作り	表の作成、写真の挿入、ページ罫線

- ※ 使用するOSは「Windows10」で、アプリケーションは「Office2019」です。
- ※ プログラムの内容は、講座の進み具合等によって変更する場合があります。
- ※ 参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 申し込み期限締切後、2月22日（月）までに受講決定もしくは抽選結果が届いてない場合、大変お手数ですが、下記の連絡先までお問い合わせください。

◆新型コロナウイルス感染症予防等についての注意事項（お願い）◆

- ① 受講時（来館時）はマスクの着用をお願いします。
- ② 講座当日は検温を行います。体温が37.5℃以上の方は、参加をご遠慮いただく場合があります。
- ③ 開催日に咳や発熱があるなど体調不良の方、開催日から過去2週間以内に発熱や風邪症状で受診や服薬などをした方、同じく過去2週間以内に感染が拡大している地域や国への来訪歴がある方は、参加を控えてください。
- ④ 感染拡大の状況等によって、講座が中止となる場合がございます。詳しい開催状況は、当施設のホームページをご覧ください。下記の連絡先までお問い合わせください。

（申込み
問合せ先） 合人社ウエンディひと・まちプラザ（まちづくり市民交流プラザ）
〒730-0036 広島市中区袋町6-36
TEL: 082-545-3911 FAX: 082-545-3838 MAIL: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp