

便利な表計算ソフト**エクセル**を暮らしの中で使いこなそう!

# すぐに使える**エクセル**講座

様々な形でエクセルを生活の中に取り入れてより豊かな暮らしを実現するための講座です。

- ☆ 期 間：令和2年4月10日(金)～6月19日(金) (隔週金曜日 全6回)
- ☆ 時 間：13:30～15:30 (2時間)
- ☆ 対 象：文字入力、パソコンの基本操作が出来る方で、エクセルを暮らしの中で役立てたい方  
※託児あります(1歳6カ月以上の未就学児)
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)  
北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：38名(申し込み多数の場合は抽選となります)
- ☆ 受 講 料：7,000円(テキスト代1,000円を含む)  
〔使用テキスト：シニアネットひろしま作成オリジナルテキスト〕
- ☆ 持 参 物：USBメモリ(作成したデータを保存し持ち帰っていただきます)
- ☆ 講 師：NPO法人 シニアネットひろしま ※サブインストラクターがサポートします。
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復ハガキで、講座名・住所・氏名(ふりがな)・電話番号(FAXでお申し込みの場合は、FAX番号)・託児の有無(ご希望の場合は、お子様の年齢)を記入の上、下記申込先までお申し込みください。
- ☆ 申込期限：令和2年2月15日(土)から4月2日(木)(必着)まで  
(抽選の有無にかかわらず、締切後に受講の可否をメール・FAX・返信用はがきで通知致します。)

回	月 日(曜日)	タ イ ト ル	講 習 内 容
1	4月10日(金)	講座の表紙作り	基本操作と基本設定、オートフィル機能
2	4月24日(金)	緊急時連絡先一覧表の作成	罫線の設定、表のコピー/貼り付け
3	5月 8日(金)	金銭出納帳の作成	SUMIF 関数、SUM 関数
4	5月22日(金)	1行日記の作成	DATE 関数、条件付き書式の設定
5	6月 5日(金)	出席管理表作成①	テーブルとして書式設定、ROW 関数、リストの設定
6	6月19日(金)	出席管理表作成②	PHONETIC 関数、COUNTA 関数、COUNTIF 関数

- ※ この講座は、2019年度開催の「暮らしに活かすエクセル講座」から一部内容を抜粋し、さらにゆっくりわかりやすくエクセル機能を紹介するプログラムです。
- ※ 使用するOSは「Windows10」で、アプリケーションは「Office2019」の予定です。
- ※ プログラムの内容は、講座の進み具合等によって変更する場合があります。
- ※ 参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 申し込み締切後、5日以内に受講決定もしくは抽選結果が届いてない場合、大変お手数ですが、下記の連絡先までお問い合わせください。

〔 申込み  
問合せ先 〕

合人社ウェンディひと・まちプラザ (まちづくり市民交流プラザ)  
〒730-0036 広島市中区袋町 6-36  
TEL: 082-545-3911 FAX: 082-545-3838 MAIL: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp