


令和3年度 合人社ウエンディひと・まちプラザ

パソコン講座年間予定一覧表

新型コロナウイルス感染症予防等についての注意事項(お願い)

- ・状況に応じて、講座の延期あるいは中止の場合があります。詳しい開催状況は、当館のホームページまたは直接お問い合わせください。
- ・会場施設内ではマスクの着用をお願いします。当日は受講前に検温を行い、体温が37.5℃以上の方は参加をご遠慮いただく場合があります。
- ・開催日に発熱や咳などの症状のある方、開催日までの2週間以内に感染拡大している地域や国への訪問歴のある方は参加をご遠慮ください。
- ・健康や体調に不安のある方は参加をお控えください。また当面の間、託児サービスの提供は中止いたします。

【会場】北棟6階マルチメディア実習室 【定員】各講座 20名(申込多数の場合、抽選)

金曜午前・午後 開催								
No.	講座名	内容	開催日程	曜日	連携団体	対象	受講料	申込期間
1	《上期》すぐに使えるワード講座	表の扱い方や写真、テキストボックスの挿入など Wordの基本的な機能	4月16日～6月25日 10:00～12:00	隔週金曜 【全6回】	シニアネット ひろしま 	文字入力・パソコンの基本操作ができる方	7,000円 (テキスト代込)	2月16日から 4月5日まで
2	《上期》すぐに使えるエクセル講座	テーブルの設定、便利な関数の使い方など Excelの基本的な機能	4月16日～6月25日 13:30～15:30					
3	《下期》すぐに使えるワード講座	表の扱い方や写真、テキストボックスの挿入など Wordの基本的な機能	9月10日～11月19日 10:00～12:00					
4	《下期》すぐに使えるエクセル講座	テーブルの設定、便利な関数の使い方など Excelの基本的な機能	9月10日～11月19日 13:30～15:30					
5	ゆっくり進めるワード講座	Wordの基本操作や機能を一からゆっくり学ぶ	令和4年2月25日 ～3月11日 10:00～12:00	毎週金曜 【全3回】		文字入力ができる方	3,500円 (テキスト代込)	令和4年 1月5日から 2月15日まで
6	ゆっくり進めるエクセル講座	Excelの基本操作や機能を一からゆっくり学ぶ	令和4年2月25日 ～3月11日 13:30～15:30					

金曜夜間 開催								
No.	講座名	内容	開催日程	曜日	連携団体	対象	受講料	申込期間
7	Excel応用「関数」講座	集計作業をテーマにテーブルやIndex、Match等の関数の学習	7月2日～7月30日 19:00～21:00 (7月23日を除く)	毎週金曜 【全4回】		Excelの基本操作ができる方	4,500円 (テキスト代込)	5月1日から 6月21日まで
8	Excelマクロ(VBA)の基礎講座	記録マクロとVBAの基本構成と簡単な編集、エラー対応の方法など	10月1日～11月12日 19:00～21:00 (10月29日を除く)	毎週金曜 【全6回】	ITちよこボラ 	Excelの簡単な関数や計算式を使った表作成等 基本操作ができる方	6,500円 (テキスト代込)	8月1日から 9月20日まで
9	Jimdoでホームページ作成講座	無料サービス「Jimdo」を活用したサイト作成の実習	令和4年1月14日 ～2月4日 19:00～21:00	毎週金曜 【全4回】		パソコンの基本操作ができ ブラウザが扱える方 (中級者以上)	4,500円 (テキスト代込)	11月16日から 令和4年 1月3日まで

日曜午後 開催								
No.	講座名	内容	開催日程	曜日	連携団体	対象	受講料	申込期間
10	簡単！画像加工	フリーソフト「GIMP」を活用した写真の修整・加工方法など	5月16日～5月30日 13:30～15:30	毎週日曜 【全3回】	new PCエース 	文字入力・パソコンの基本操作ができる方	3,500円 (テキスト代込)	3月16日から 4月30日まで
11	エクセル入門編～やさしいエクセル～	エクセルの起動・終了からデータ入力方法などエクセルの基礎	7月4日～7月25日 13:30～15:30	毎週日曜 【全4回】			4,500円 (テキスト代込)	5月1日から 6月21日まで
12	便利なグーグルアプリ	ChromeやGooglemeet、グーグルマップなどの基本的な使用方法と便利技	11月7日～11月21日 13:30～15:30	毎週日曜 【全3回】			3,500円 (テキスト代込)	9月1日から 10月20日まで
13	エクセル実用編～きっと役立つ家計簿作り～	家計簿を実用例として、エクセルの機能を活用した集計表の作成方法	令和4年1月9日 ～1月30日 13:30～15:30	毎週日曜 【全4回】			Excelの基本操作ができる方	4,500円 (テキスト代込)
14	パワーポイントを始めてみよう	メッセージカードやフोटムービーの作成などパワーポイントの基本操作	令和4年3月6日 ～3月27日 13:30～15:30		文字入力・パソコンの基本操作ができる方	令和4年 1月11日から 2月21日まで		

【申込方法等について】

- ・各講座の詳細については、申込開始日以降に当館で配架するチラシやホームページ等でご確認ください。
- ・お申し込みは、各講座の申込期間内で、原則メール・FAX・往復はがきのいずれかで受け付けます。申込多数の場合、締切後に抽選を行い、申込者全員に受講の可否についてご連絡いたします。
- ・応募状況によって、開講できない場合があります。(申込者が10名以下の場合など)
- ・会場内のパソコンOSは「Windows10」で、アプリケーションは「Office 2019」等を使用します。
- ・申込開始日や開催日時、内容等は都合により変更となる場合があります。開催状況等は、当館のホームページまたは直接お問い合わせください。

【主催・問い合わせ】

(公財)広島市文化財団
合人社ウエンディひと・まちプラザ
(広島市まちづくり市民交流プラザ)
〒730-0036 広島市中区袋町6-36
TEL:082-545-3911 FAX:082-545-3838
MAIL:m-plaza@cf.city.hiroshima.jp

