

令和4年度パソコン講座年間予定表

場所 北棟6階マルチメディア実習室

定員 各講座20名(申込多数の場合、抽選)

【金曜午前・午後】 連携団体(講師):シニアネットひろしま

No.	講座名	対象	日程(回数)	内容	受講料	申込期間
1	《上期》すぐに使えるワード講座	文字入力・パソコンの基本操作ができる方	5月13日～7月8日 10:00～12:00 (隔週/全5回)	文字書式や段落書式、表の作成、図の挿入など Wordの基本的な機能	5,500円 (テキスト代込)	3月15日から 4月30日まで
2	《上期》すぐに使えるエクセル講座		5月13日～7月8日 13:30～15:30 (隔週/全5回)	テーブルの設定、便利な関数の使い方など Excelの基本的な機能		
3	《下期》すぐに使えるワード講座		9月16日～11月11日 10:00～12:00 (隔週/全5回)	文字書式や段落書式、表の作成、図の挿入など Wordの基本的な機能		7月15日から 8月31日まで
4	《下期》すぐに使えるエクセル講座		9月16日～11月11日 13:30～15:30 (隔週/全5回)	テーブルの設定、便利な関数の使い方など Excelの基本的な機能		
5	ゆっくり進めるワード講座	文字入力ができる方	令和5年2月24日～3月10日 10:00～12:00(全3回)	Wordの基本操作をゆっくり丁寧に学ぶ	3,300円 (テキスト代込)	令和5年 1月5日から 2月15日まで
6	ゆっくり進めるエクセル講座		令和5年2月24日～3月10日 13:30～15:30(全3回)	Excelの基本操作をゆっくり丁寧に学ぶ		

【金曜夜間】 連携団体(講師):ITちょこボラ

No.	講座名	対象	日程(回数)	内容	受講料	申込期間
7	Excel 応用「関数」講座	Excelの基本操作ができる方 (簡単な関数や計算式を使った表作成ができる)	7月1日～7月22日 19:00～21:00(全4回)	集計作業をテーマにテーブルやVlookup、Match等の関数の学習	4,500円 (テキスト代込)	5月2日から 6月20日まで
8	Excel マクロ(VBA)の基礎講座		10月7日～11月11日 19:00～21:00(全6回)	記録マクロとVBAの基本構成や簡単な編集、エラー対応の方法など	6,500円 (テキスト代込)	8月1日から 9月11日まで
9	Jimdoでホームページ作成講座	パソコンの基本操作ができる中級者以上	令和5年1月13日～2月3日 19:00～21:00(全4回)	無料サービス「Jimdo」を活用したサイト作成の実習	4,500円 (テキスト代込)	11月15日から 令和5年 1月7日まで

【日曜午後】 連携団体(講師):newPC エース

No.	講座名	対象	日程(回数)	内容	受講料	申込期間
10	簡単!画像加工	文字入力・パソコンの基本操作ができる方	5月15日～5月29日 13:30～15:30(全3回)	フリーソフト「GIMP」を活用したデジタル写真の修整・加工方法を学ぶ	3,500円 (テキスト代込)	3月15日から 4月30日まで
11	やさしいエクセル	文字入力ができる方	7月3日～7月24日 13:30～15:30(全4回)	Excelの基本操作から簡単な関数の使い方まで丁寧に学ぶ	4,500円 (テキスト代込)	5月2日から 6月20日まで
12	バーチャルツアーを体験してみよう	文字入力・パソコンの基本操作ができる方	令和5年1月15日～1月29日 13:30～15:30(全3回)	Google Earth やマップ、ストリートビューを活用し名所などを訪れるバーチャルツアーを楽しむ	3,500円 (テキスト代込)	11月15日から 令和5年 1月7日まで
13	自治会・PTAで役立つワードとエクセル	文字入力とExcelの基本操作ができる方	令和5年3月5日～3月26日 13:30～15:30(全4回)	自治会やPTA活動で使える文書作成の学習	4,500円 (テキスト代込)	令和5年 1月10日から 2月20日まで

申込方法等の詳細は、裏面をご確認ください。

申込方法等

各講座の詳細は、申込開始日以降に発行するチラシまたはホームページ等でご確認ください。

- ・申し込みは、各講座の申込期間内で、原則メール・FAX・往復はがきのいずれかで受け付けます。申込多数の場合、締切後に抽選を行い、申込者全員に受講の可否についてご案内いたします。
- ・応募状況によって、開講できない場合があります。(申込者が10名以下の場合など)
- ・会場内のパソコンOSは「Windows10」で、アプリケーションは「Office2019」等を使用します。
- ・申込開始日や開催日時、内容等は、都合により変更する場合がありますのでご了承ください。詳しい開催状況や最新の情報は、当館のホームページをご確認いただくか、直接お問い合わせください。

パソコン講座申込書

※申込期間中の講座であることを必ずご確認ください。期間外は受け付けません。

【申込日： 月 日】

必要事項をご記入の上、FAX をお送りください。

FAX:082-545-3838

合人社ウエンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ) 宛

※油性のサインペンまたはボールペンでご記入ください。

講座 No.		講座名	
氏名		ふりがな	
電話番号	-	FAX 番号	-
住所	〒		

- ◆ お申し込みの際にお寄せいただいた個人情報、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ◆ メール・FAX でお申し込みをされ、1週間以内に返信がない場合は、電話でご確認をお願いいたします。

【主催・問い合わせ】

合人社ウエンディひと・まちプラザ
(広島市まちづくり市民交流プラザ)

〒730-0036 広島市中区袋町 6-36
TEL:082-545-3911 FAX:082-545-3838
MAIL:m-plaza@cf.city.hiroshima.jp

【協力】



新型コロナウイルス感染症予防等についての注意事項(お願い)

- ・受講時(来館時)は、マスクの着用と検温にご協力ください。
- ・健康や体調に不安がある方は、参加をお控えください。また、無症状でも感染の可能性があるかと判断された方は、参加をご遠慮ください。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大のため、事業を中止する場合があります。開催状況は、当館のホームページをご確認いただくか、直接お問い合わせください。