



年度替わりを機会に事務作業の効率化を図りませんか！

自治会・PTAで役立つ ワードとエクセル

※回覧板・チラシ・名簿・会計報告書などを電子ファイルにすれば管理が楽になりますよ※

- ☆ 期 間：令和5年3月5日（日）～3月26日（日）（毎週日曜・全4回）
- ☆ 時 間：13：30～15：30（2時間）
- ☆ 対 象：文字入力ができ、エクセルの基本が理解できている方
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ（まちづくり市民交流プラザ）
北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：20名（定員を超えた場合は抽選になります。）
- ☆ 受講料：4,500円（テキスト代500円を含む）
〔使用テキスト：「newPC エースグループオリジナルテキスト」〕
- ☆ 持参物：USBメモリ（作成したデータを保存してお持ち帰りいただきます。）
- ☆ 講 師：newPC エース ※サブインストラクターがサポートします。
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復はがきのいずれか抽選結果を受信できる方法で、講座名・住所・氏名（ふりがな）・電話番号（FAXでお申込みの場合は、FAX番号）を記入の上、下記申込先までお申し込みください。
- ☆ 申込期限：令和5年1月10日（火）～2月20日（月）（必着）まで
（抽選の有無にかかわらず、締切後に受講の可否をメール・FAX・返信用はがきで通知致します。）



回	月 日	タイトル	講 習 内 容
1	3月 5日（日）	捺印欄のあるお知らせの回覧板	表・図・テキストボックスの基本的な操作と簡単な書式設定の変更
2	3月12日（日）	地図の入ったお知らせ	ワードアート・Web上の地図の挿入方法
3	3月19日（日）	エクセルで名簿作成	テーブル機能を使って名簿を作成
4	3月26日（日）	入力・集計が楽になる会計報告書の作成	入力ミスを少なくする工夫や関数を使って、集計が簡単な会計報告書を作成

- ※ 使用するOSは「Windows10」で、アプリケーションは「Office2019」です。
- ※ プログラムの内容は、学習の進み具合によって、変更する場合があります。
- ※ 参加お申込みの際にお寄せいただいた個人情報、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 締切後、2月28日（火）までに受講決定または抽選結果が届いていない場合、大変お手数ですが、下記の申込先までお問い合わせください。
- ※ 「新型コロナウイルス感染症予防等についての注意事項（お願い）」を裏面に記載しておりますので、お申し込みの前にご確認いただきますようお願いいたします。

申込み
問合せ先

(公財)広島市文化財団 まちづくり市民交流プラザ
 （呼称：合人社ウェンディひと・まちプラザ）
 〒730-0036 広島市中区袋町 6-36
 TEL：082-545-3911 FAX：082-545-3838 Mail：m-plaza@cf.city.hiroshima.jp

新型コロナウイルス感染症予防等についての注意事項（お願い）

- ・ 受講時（来館時）は、マスクの着用と検温にご協力ください。
- ・ 健康や体調に不安がある方は、参加をお控えください。また、無症状でも感染の可能性があるとは判断された方は、参加をご遠慮ください。
- ・ 新型コロナウイルス感染症拡大のため、講座を中止する場合があります。開催状況は、当館のホームページをご確認いただくか、直接お問い合わせください。