

**【実施内容】**

- ◆**展示・体験** 予定会場:南棟2階・3階ロビー、北棟ギャラリー
  - 写真やパネル等による活動紹介展示、活動に関する体験コーナーの実施に適した会場です。
  - 当日、必ずスタッフが常駐してください。
  - 活動紹介等の展示物は、各団体でご用意ください。フック・押しピン等の備品は、プラザで用意します。

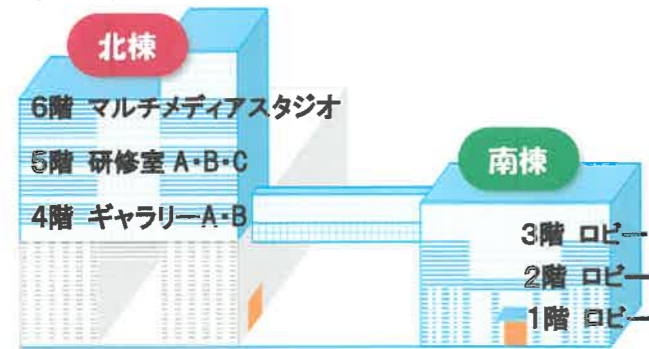
- ◆**講座・講演会** 予定会場:北棟5階研修室C
  - 各日、午前・午後の2枠を予定しています。実施する時間帯は、調整可能です。
  - 当日の会場設営や受付、片付け等については、各団体にて対応してください。

- ◆**上演・上映会** 予定会場:北棟6階マルチメディアスタジオ
  - 各日、午前・午後の2プログラムを予定しています。
  - 影絵の上演や自主制作映画の上映等が可能です。
  - 参加日程については、希望を伺って調整いたします。
  - <午前>10:30~13:00 (準備は9:00~、片付けは13:00までに)
  - <午後>13:00~15:30 (準備は13:00~、片付けは15:30~)

- ◆**ステージ発表** 予定会場:南棟1階ロビー
  - 演奏、ダンス、合唱などが可能です。
  - ステージの広さは、概ね<6m×奥行き3.6m>
  - 参加日時については、希望日時を調整のうえ、実行委員会で決定します。
  - 申込み状況によっては、ご希望に添えない場合もあります。



**【各会場】**



**【お申込み・お問合せ先】**

(公財)広島市文化財団 まちづくり市民交流プラザ  
(呼称:合人社ウエンディひと・まちプラザ)

〒730-0036 広島市中区袋町 6-36  
TEL:082-545-3911 FAX:082-545-3838  
メール: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp



まちづくり

生涯学習

ボランティア

いろいろ見つかる 見本市!

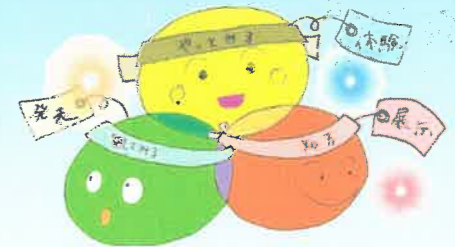
あなたの活動、  
発表・PRしませんか?

**参加団体  
募集!**

**まちづくり  
市民交流フェスタ 2023**

-つどい まなび 楽しむ-

まちづくりや生涯学習、ボランティアに取り組む市民活動団体のみなさんが集い、  
日ごろの成果発表や情報発信などを行う、年に一度のイベントです。  
展示・体験、講座・講演会、上映会、ステージ発表などの企画をとおして、  
みなさんの活動の輪を広げる場を提供します。



令和5年  
**日時** 11月18日(土)・19日(日)

両日とも 10:30~15:30 (予定)

**会場** 合人社ウエンディひと・まちプラザ

広島市まちづくり市民交流プラザ / 中区袋町 6-36

☎ 082-545-3911 / FAX 082-545-3838

✉ m-plaza@cf.city.hiroshima.jp / 🌐 http://www.cf.city.hiroshima.jp/m-plaza/



**申込**

別紙の参加申込書を記入のうえ、プラザまでご提出をお願いいたします。  
詳細については、内面・裏面をご確認ください。締切:8月6日(日)まで(必着)



【主催】まちづくり市民交流フェスタ実行委員会、(公財)広島市文化財団まちづくり市民交流プラザ

## まちづくり市民交流フェスタ2023 募集要項

### 1 開催目的

まちづくりや生涯学習活動に取り組んでいる団体・グループ、ボランティア等の日ごろの活動成果を発表する機会を設け、参加団体間や市民との交流を通して、活動のPRや情報の発信、人と人との繋がりを推進することを目的としています。

### 2 テーマ

「つどい まなび 楽しむ」

### 3 開催日時

令和5年11月18日(土)・19日(日) 両日とも10:30～15:30(予定)

### 4 会場

合人社ウエンディひと・まちプラザ(広島市まちづくり市民交流プラザ / 中区袋町6-36)

### 5 主催

まちづくり市民交流フェスタ実行委員会・公益財団法人広島市文化財団 まちづくり市民交流プラザ

### 6 対象

広島市内を中心に活動する市民活動団体、生涯学習団体、ボランティア団体等

※ 個人活動(当プラザの人材バンク登録者を除く)、営利(会社、個人事業者等)、宗教、政治目的の団体はお申し込みできません。参加決定後に判明した場合は、決定を取り消すことがあります。

※ 上記以外にも、施設の運営に支障が出る場合は参加をお断りすることがあります。

例) 館内で火気を使用する、大きな音や臭いが発生する場合など

### 7 内容

市民活動やまちづくり、ボランティア、生涯学習などに関する「展示・体験」、「講座・講演会」、「上演・上映会」、「ステージ発表」の各部門を設けて、活動団体の成果発表を行う。

### 8 募集团体数(めやすです。応募の状況によって増減します。)

◆展示・体験: 20団体 ◆講座・講演会: 4団体 ◆上演・上映会: 4団体

◆ステージ発表: 20団体

※各部の会場(予定)は裏面に記載あり。

### 9 申込方法

所定の参加申込書に必要事項を記入のうえ、8月6日(日)【必着】までに、FAX、郵送、メール、来館のいずれかで、合人社ウエンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)へご提出ください。提出後、5日以内に受付完了の連絡がない場合には、大変お手数ですが、プラザまでお問い合わせください。なお、お申し込みの際にお寄せいただいた個人情報は、事業運営の目的以外には使用いたしません。

### 10 注意事項等(これまで参加実績のある団体も必ずお読みください)

#### (1) 申込・参加決定まで

① 参加申込書の団体情報については審査資料となりますので、記入漏れのないようにお願いします。団体の概要や活動実績がわかる資料を添付してください。

② 申込締切後に審査を行い、募集团体数を超えた場合は選考により決定します。後日、全ての申込団体に結果を送付します。8月16日(水)までに届かない場合は、プラザへお問い合わせください。

#### (2) 実行委員会・イベント運営について

① 参加団体決定後、「まちづくり市民交流フェスタ実行委員会」を開催します。概要説明や部門ごとに出演順または出展場所決め等を行いますので、代表者または代理の方が必ずご出席ください。

**開催日: 9月7日(木) 19:00～21:00**

※ 会場等の詳細は、参加決定通知でお知らせします。なお、必要に応じて、2回目の実行委員会または部門単位で再度お集まりいただく場合があります。

② 参加団体の皆様には、事前準備等の役割を分担いただきます。

- ・フェスタ前日までの物品移動(机・椅子・パネル等)
- ・フェスタ当日の会場案内(総合受付または各フロアでの案内)

※ いずれの役割もお引き受けいただけない場合は、参加をお断りすることがあります。また、閉会後の片付け・物品(机・椅子・パネル等)の現状復帰も協力して行います。

#### (3) 物品の販売等について

① 物品販売や参加費の徴収を行う場合、申込書とあわせて、「予算書」の提出をお願いいたします。様式は、ホームページでダウンロード可能です。ご不明な点は、プラザへお問い合わせください。

② 物品販売で扱う品物等は、団体活動に関係のあるものに限ります。(活動の成果物など)その際、団体の活動趣旨や日頃の活動紹介を掲示する等して、必ず周知するようにしてください。

③ 物品販売や参加費の価格設定は実費相当分としてください。(支出の例)材料代、資料代、販売物等の仕入代、賃借料(機材のレンタルなど)、寄付金、外部から招聘した講師等への謝礼金・旅費など

④ フェスタ終了後、「収支報告書」の提出をお願いいたします。