

# 令和5年度パソコン講座年間予定表

**場所** 北棟6階マルチメディア実習室

**定員**

各講座 30名(⑦・⑧のみ、38名)

※定員を超えた場合、抽選となります。


**【金曜午前・午後】 担当:シニアネットひろしま**

No.	講座名	対象	日程(回数)	内容	受講料	申込期間
①	《上期》すぐに使えるワード講座	文字入力・パソコンの基本操作ができる方	6月2日～7月28日 10:00～12:00 (隔週/全5回)	文字書式や段落書式、表の作成、図の挿入など Wordの基本的な機能	5,500円 (テキスト代込)	4月1日から 5月16日まで
②	《上期》すぐに使えるエクセル講座		6月2日～7月28日 13:30～15:30 (隔週/全5回)	テーブルの設定、便利な関数の使い方など Excelの基本的な機能		
③	《下期》すぐに使えるワード講座		9月29日～11月24日 10:00～12:00 (隔週/全5回)	文字書式や段落書式、表の作成、図の挿入など Wordの基本的な機能		8月1日から 9月12日まで
④	《下期》すぐに使えるエクセル講座		9月29日～11月24日 13:30～15:30 (隔週/全5回)	テーブルの設定、便利な関数の使い方など Excelの基本的な機能		
⑤	ゆっくり進めるワード講座	文字入力ができる方 (Word/Excel 初心者)	令和6年3月1日～3月15日 10:00～12:00(全3回)	Wordの基本操作をゆっくり丁寧に学ぶ	3,300円 (テキスト代込)	令和6年 1月9日から 2月20日まで
⑥	ゆっくり進めるエクセル講座		令和6年3月1日～3月15日 13:30～15:30(全3回)	Excelの基本操作をゆっくり丁寧に学ぶ		

**【金曜夜間】 担当:ITちょこボラ**

No.	講座名	対象	日程(回数)	内容	受講料	申込期間
⑦	Excel 応用「関数」講座	Excelの基本操作ができる方 (簡単な関数や計算式を使った表作成ができる)	7月7日～7月28日 19:00～21:00(全4回)	集計作業をテーマにテーブルやVlookup、Match等の関数の学習	4,500円 (テキスト代込)	5月1日から 6月20日まで
⑧	Excel マクロ(VBA)の基礎講座		9月29日～11月10日 19:00～21:00(全6回) ※11月3日を除く	VBAの基本構成と編集、エラー対応や記録マクロの正しい活用方法など	6,500円 (テキスト代込)	8月1日から 9月12日まで
⑨	Jimdoでホームページ作成講座	パソコンの基本操作ができる中級者以上	令和6年1月12日～2月2日 19:00～21:00(全4回)	無料サービス「Jimdo」を活用したサイト作成の実習	4,500円 (テキスト代込)	11月1日から 12月20日まで

**【日曜午後】 担当:newPC エース**

No.	講座名	対象	日程(回数)	内容	受講料	申込期間
⑩	エクセル入門編～やさしいエクセル～	文字入力ができる方 (Excel 初心者)	7月9日～7月30日 13:30～15:30(全4回)	起動・終了から画面構成、簡単な関数の演習など Excelの基本操作	4,500円 (テキスト代込)	5月1日から 6月20日まで
⑪	簡単!画像加工	文字入力・パソコンの基本操作ができる方	令和6年1月14日～1月28日 13:30～15:30(全3回)	フリーソフト「GIMP」を活用したデジカメ写真の修整・加工方法を学ぶ	3,500円 (テキスト代込)	11月1日から 12月20日まで
⑫	自治会・PTAで役立つワードとエクセル	文字入力とExcelの基本操作ができる方	令和6年3月3日～3月24日 13:30～15:30(全4回)	(ワード)イラスト・地図の挿入などでチラシ作成(エクセル)名簿や自動計算ができる会計報告	4,500円 (テキスト代込)	令和6年 1月9日から 2月20日まで

申込方法等の詳細は、裏面をご確認ください。また、詳しい開催状況や最新情報は、当館のホームページをご覧ください。また、詳しい開催状況や最新情報は、当館のホームページをご覧ください。

## 申込方法等

各講座の詳細は、申込開始日以降に発行するチラシまたはホームページ等でご確認ください。

- ・申し込みは、各講座の申込期間内で、原則メール・FAX・往復はがきのいずれかで受け付けます。申込多数の場合、締切後に抽選を行い、申込者全員に受講の可否についてご案内いたします。
- ・応募状況によって、開講できない場合があります。(申込者が10名以下の場合など)
- ・会場内のパソコンOSは「Windows10」で、アプリケーションは「Office2019」等を使用します。
- ・申込開始日や開催日時、内容等は、都合により変更する場合がありますのでご了承ください。

## 令和5年度パソコン講座申込書

※申込期間中の講座であることを必ずご確認ください。期間外は受け付けません。

【申込日： 月 日】

必要事項をご記入の上、FAX をお送りください。

# FAX:082-545-3838

合人社ウエンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ) 宛

※油性のサインペンまたはボールペンでご記入ください。

講座 No.		講座名		
氏名			ふりがな	
住所	〒 -			
電話番号	-	-	FAX 番号	- -
メールアドレス				

- ◆ お申し込みの際にお寄せいただいた個人情報は、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ◆ メール・FAX でお申し込みをされ、1週間以内に返信がない場合は、電話でご確認をお願いいたします。

### 【主催・問い合わせ】

(公財)広島市文化財団まちづくり市民交流プラザ

(呼称:合人社ウエンディひと・まちプラザ)

〒730-0036 広島市中区袋町 6-36

TEL:082-545-3911 FAX:082-545-3838

MAIL:m-plaza@cf.city.hiroshima.jp

【協力】   

### 新型コロナウイルス感染症予防等についての注意事項(お願い)

- ・受講時(来館時)は、マスクの着用と検温にご協力ください。
- ・健康や体調に不安がある方は、参加をお控えください。  
また、無症状でも感染の可能性があると判断された方は、参加をご遠慮ください。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大のため、事業を中止する場合があります。開催状況は、当館のホームページをご確認いただくか、直接お問い合わせください。