

はじめての パワーポイント

パワーポイントで簡単に

撮りためた写真をアルバムにして保存!



- ☆期間 : 令和7年3月2日(日)～3月23日(日) (毎週日曜・全4回)
- ☆時間 : 13:30～15:30 (2時間)
- ☆対象 : パソコンの基本操作と文字入力ができる方
※託児あります(1歳6カ月以上の未就学児)
- ☆場所 : 合人社ウエンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ)
北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆定員 : 30名(定員を超えた場合は抽選になります。)
- ☆受講料 : 4,500円(テキスト代500円を含む)
〔使用テキスト:「newPCエースオリジナルテキスト」〕
- ☆持参物 : USBメモリ(作成したデータを保存してお持ち帰りいただきます。)
- ☆講師 : newPCエース ※サブインストラクターがサポートします。
- ☆申込方法 : メール・FAX・往復はがきのいずれか抽選結果を受信できる方法で、
講座名・住所・氏名(ふりがな)・電話番号(FAXでお申込みの場合は、FAX番号
託児の有無(ご希望の場合は、お子様の年齢)を記入の上、下記申込先までお申し込
ください。
- ☆申込期限 : 令和7年1月7日(火)～令和7年2月12日(水)(必着)まで
(抽選の有無にかかわらず、締切後に受講の可否をメール・FAX・返信用はがきで通知致します。)
※締切後も定員に余裕がある場合は、期限を延長して受け付けることがあります。

第1回 3月2日

パワーポイントの起動・終了・画面構成
パワーポイントの機能と特徴
起動と終了・画面構成など

第2回 3月9日

スライドの操作
スライドの作成・挿入・コピー・削除

第3回 3月16日

オブジェクトの挿入
図形・画像・音声・テキストボックスな
どの挿入と操作

第4回 3月23日

アニメーションの設定他
スライドの切り替えやオブジェクトにアニメー
ションを設定・プレゼンテーションの保存



申込み
問合せ先

(公財) 広島市文化財団まちづくり市民交流プラザ(呼称:合人社ウエンディひとまちプラザ)
〒730-0036 広島市中区袋町6-36
TEL: 082-545-3911 FAX: 082-545-3838 Mail: m-plaza@cf.city.hiroshima.jp

受講にあたっての注意事項（お願い）

- ・使用するOSは「Windows10」で、アプリケーションはOffice2019です。
- ・プログラムの内容は、学習の進み具合によって変更する場合があります。
- ・参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業目的以外には使用いたしません。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、健康や体調に不安がある方は参加をお控えくださいますようご協力をお願いいたします。
- ・マルチメディア実習室では飲食ができません。水分補給は6階ロビーにてお願いいたします。
- ・受講決定後にキャンセル、欠席する場合は、市民交流プラザまでご連絡ください。また、申し込み期限締切後、2月19日（水）までに受講決定もしくは抽選結果が届いてない場合、大変お手数ですが、表面に記載の問合せ先までお問い合わせください。

FAXでお申し込みをご希望の方は、下記に記入して送信ください。

講座名	「はじめてのパワーポイント」
住所	〒 _____
氏名	ふりがな
電話番号	_____
FAX番号	_____
託児の有無	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない お子様の年齢： _____ 歳 _____ ヶ月