

便利な文書作成ソフトウェアの基本操作を学ぼう！

ゆっくり進めるワード講座

ワードの基本操作をゆっくりと丁寧に学ぶための講座

- ☆ 期 間：令和8年2月27日（金）～3月13日（金）（毎週金曜・全3回）
- ☆ 時 間：13:30～15:30（2時間）
- ☆ 対 象：パソコンの基本操作ができる方
※託児あります（1歳6カ月以上の未就学児）
- ☆ 場 所：合人社ウェンディひと・まちプラザ（まちづくり市民交流プラザ）
北棟6階 マルチメディア実習室
- ☆ 定 員：30名
- ☆ 受講料：3,500円（テキスト代500円を含む）
使用テキスト：「シニアネットひろしま作成オリジナルテキスト」
- ☆ 持参物：USBメモリ（作成したデータを保存してお持ち帰りいただきます。）
- ☆ 講 師：NPO法人 シニアネットひろしま ※サブインストラクターがサポートします。
- ☆ 申込方法：メール・FAX・往復はがきで、講座名・住所・氏名（ふりがな）・電話番号（FAXでお申込みの場合は、FAX番号）・託児の有無（ご希望の場合は、お子様の年齢）を記入の上、下記申込先までお申し込みください。
- ☆ 申込期限：令和8年1月5日（月）～2月10日（火）（必着）まで
※抽選の有無にかかわらず、締切後に受講の可否をメール・FAX・返信用はがきで通知致します。
※申込締切後も定員に余裕がある場合、受付期間を延長していることがありますので、受講希望の方はお問い合わせください。

回	月 日	タイトル	講 習 内 容
1	2月27日（金）	表紙作り	ワードの基本画面、表の作成、イラストの挿入
2	3月6日（金）	縮景園の案内	均等割り付け、箇条書き、図の操作
3	3月13日（金）	写真入りはがき	はがきの設定、段落罫線、画像の挿入と操作

- ※ 使用するOSは「Windows11」で、アプリケーションは「Office2024」です。
- ※ プログラムの内容は、学習の進み具合によって、変更する場合があります。
- ※ 参加お申込みの際にお寄せいただいた個人情報は、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 締切後、2月17日（火）までに受講決定または抽選結果が届いていない場合、大変お手数ですが、下記の申込先までお問い合わせください。
- ※ 「受講にあたっての注意事項」を裏面に記載しておりますので、お申し込みの前にご確認ください。

（申込み
問合せ先）
（公財）広島市文化財団まちづくり市民交流プラザ
（呼称：合人社ウェンディひと・まちプラザ）
〒730-0036 広島市中区袋町 6-36
TEL：082-545-3911 FAX：082-545-3838 Mail：m-plaza@cf.city.hiroshima.jp

受講にあたっての注意事項（お願い）

- ・健康や体調に不安がある方は参加をお控えくださいますようご協力をお願いします。
- ・マルチメディア実習室では飲食ができません。水分補給は6階ロビーにてお願いします。
- ・受講決定後にキャンセル、欠席する場合は、市民交流プラザまでご連絡ください。

FAXでお申し込みをご希望の方は、下記に記入して送信ください。

講座名	「ゆっくり進めるワード講座」
住所	〒 _____
氏名 <small>し めい</small>	ふりがな
電話番号	_____
FAX 番号	_____
託児の有無	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない お子様の年齢： _____ 歳 _____ ヶ月