

仕事効率が劇的に変わる！ 実務のための パソコン**合わせ技**講座

6月19日
スタート



MS-Office3つのソフト連携

講座の **ポイント**

- 1 【体験】** 実務ストーリー形式
架空イベント「特産品マルシェ」の運営を通じ、仕事の一連の流れを丸ごと体験。
- 2 【効率】** つなぎ技&時短のコツ
ソフト同士をつなぐ「つなぎ技」と、独学では気づけない時短のツボを実感。
- 3 【最新】** 話題のAI活用体験
AIを相棒に。面倒な下書きやアイデア出しをAIに任せる、新時代の仕事術を体感。

☆日 時 令和8年6月19日(金)・26日(金)・7月3日(金)・10日(金)
 ☆時 間 19:00 ~ 21:00 (2時間)
 ☆対 象 MS-Officeソフトの基本的な操作ができる方
 ☆場 所 まちづくり市民交流プラザ北棟6階マルチメディア実習室
 ☆定 員 38名 (定員を超えた場合は抽選)
 ☆受講料 4,500円 (テキスト代含む)
 ☆持参物 USBメモリ (データを保存し持ち帰っていただけます)
 ☆講 師 パソコンボランティアグループ「ITちょこボラ」
 ※サブインストラクターがサポートします



☆申込方法 メール・FAX・往復はがきで、講座名・住所・氏名(ふりがな)・電話番号(FAXでお申込みの場合はFAX番号)を記入の上、下記までお申込みください。
 ☆申込期限 令和8年4月1日(水)~5月19日(火) ※必着(延長の可能性有り)

6月19日

Excel Word

「宛名書き」の手作業を卒業！
100人分の宛名を一瞬で仕上げる自動印刷術

Excel名簿を使ったWord差し込み印刷

6月26日

Excel PPT

数値を変えればスライドも自動で更新！
"二度手間ゼロ"の貼り付けテクニック

ExcelグラフのPPTリンク貼り付け

7月3日

Word PPT

コピペからの卒業！
Wordの構成案がそのまま"爆速スライド"に変わる

WordアウトラインからPPTスライドを自動作成

7月10日

ALL PDF

AIでアウトプットを効率化！
原稿づくりとPDF整理の基本を学ぶ

AIによる原稿作成&PDF集約術

お申込み・問い合わせ先

合人社ウェンディひと・まちプラザ
 (公財) 広島市文化財団 まちづくり市民交流プラザ
 〒730-0036 広島市中区袋町6-36
 TEL:082-545-3911 FAX:082-545-3838
 MAIL:m-plaza@cf.city.hiroshima.jp



受講にあたっての注意事項（お願い）

- ・マルチメディア実習室では飲食ができません。水分補給は6階ロビーにてお願いいたします。
 - ・データ保存のためにUSBメモリをご持参ください（大きなデータの配布はありませんが、余裕をもって保存できるように1GB程度の空き容量をご用意ください。）
 - ・受講決定後にキャンセル、欠席する場合は、市民交流プラザまでご連絡ください。
-
- ・使用するOSは「Windows11」です。
 - ・プログラムの内容は、学習の進み具合によって変更する場合があります。
 - ・参加申し込みの際にお寄せいただいた個人情報については、事業運営の目的以外には使用しません。

FAXでお申し込みをご希望の方は、下記に記入して送信ください。

講座名	「実務のためのパソコン合わせ技講座」
住所 (任意)	〒 _____
し めい 氏 名	ふりがな
電話番号	_____
FAX 番号	_____