

エクセルやワードを動かす Windows の基本を起動から終了まで確認していきます。基本の操作に加え、役立つ操作や便利なヒントまで習得します。

- ◆ 期 間： 令和 8 年 11 月 1 日(日)・8 日(日) (全 2 回)
- ◆ 時 間： 13:30～15:30 (2時間)
- ◆ 対 象： パソコン初心者の方・文字入力ができる方
 - ※ 託児あります(1歳 6 カ月以上の未就学児)
- ◆ 場 所： 合人社ウェンディひと・まちプラザ(まちづくり市民交流プラザ) 北棟6階 マルチメディア実習室
- ◆ 定 員： 30 名(定員を超えた場合は抽選になります)
- ◆ 受 講 料： 2,500円(テキスト代500円を含む)
 - 〔使用テキスト:「newPC エースグループオリジナルテキスト」
- ◆ 持 参 物： USB メモリ(作成したデータを保存してお持ち帰りいただきます)
- ◆ 講 師： 「newPC エース」 ※サブインストラクターがサポートします。
- ◆ 申込方法： メール・FAX・往復はがきで、講座名・住所・氏名(ふりがな)・電話番号(FAXでお申込みの場合は、FAX番号)・託児の有無(ご希望の場合は、お子様の年齢)を記入の上、下記申込先までお申し込みください。
- ◆ 申込期間： 令和 8 年 9 月 1 日(火)～令和 8 年 10 月 13 日(火)(必着)まで
 - ◇ (抽選の有無にかかわらず、締切後に受講の可否をメール・FAX・返信用はがきで通知致します。)



回	月 日	タ イ ト ル	講 習 内 容
1	11 月 01 日(日)	Windows 基本(その 1)	OS とは、画面、マウス操作、使いやすくする設定、エクスプローラー、文字の入力、ファイル操作他
2	11 月 08 日(日)	Windows 基本(その 2)	フォルダー操作、ファイルの保存、タスクバー、セキュリティ設定、アプリの使用方法他

- ※ この講座は Microsoft 社が提供する Windows の機能や操作方法を学ぶ講座で、2025 年 11 月に開催の「Windows の基本習得講座」を基に内容をアップデートしたプログラムです。
- ※ 使用するOSは「Windows11」で、アプリケーションは「Office2024」です。
- ※ プログラムの内容は、学習の進み具合によって、変更する場合があります。
- ※ 参加お申込みの際にお寄せいただいた個人情報、事業運営の目的以外には使用いたしません。
- ※ 締切後、10月28日(水)までに受講決定または抽選結果が届いていない場合、大変お手数ですが、下記の申込先までお問い合わせください。
- ※ 「受講にあたっての注意事項」を裏面に記載しておりますので、お申込みの前にご確認ください。

申込み
問合せ先

合人社ウェンディひと・まちプラザ（まちづくり市民交流プラザ）
〒730-0036 広島市中区袋町 6-36
TEL：082-545-3911 FAX：082-545-3838 Mail：m-plaza@cf.city.hiroshima.jp

受講にあたっての注意事項（お願い）

- ・データ保存のために USB メモリをご持参ください（大きめのデータの配布はありませんが、余裕をもって保存できるように 1 GB 程度の空き容量をご用意ください）
- ・メールで申込される場合、市民交流プラザからのメールを受信できるように設定しておいてください。
- ・受講決定後にキャンセル、欠席される場合は、市民交流プラザまでご連絡ください。

FAX・来館で申込みされる方は、下記に記入してお送りください。

講座名	「Windows の基本習得講座」
住 所	<u>〒</u> <u>-</u>
し めい 氏 名	ふりがな
電話番号	— —
FAX 番号 または メールアドレス	(FAX 番号) — — (メールアドレス) _____
託児	☐ 希望する ☐ 希望しない お子様の年齢： 歳 ケ月