

パソコン講座Ⅱ

初心者歓迎★

Word 初級研修会

Word の基本的な操作方法を学習します。Word が使えるようになったら、家庭や地域活動等でよりパソコン活用之机が広がります。一緒にパソコンライフを楽しみましょう！



日程	時間	学習内容	会場
9/2 (水)	13:00～ 15:00	Word の基本操作と文字入力	研修室 2
9/9 (水)		段落の整え方とレイアウト基本	
9/16 (水)		ページ設定と文章全体の調	
9/30 (水)		表作成と編集	
10/7 (水)		画像・図形の挿入	
10/14 (水)		まとめと総復習	

対象:Word を掲載のノートパソコンを持参できる方
定員:8人(先着順)
講師:真亀公民館活動グループ「キャレット」のみなさん
参加費:無料
持参物:ノートパソコン、筆記用具
申込み:8月31日(月)までに真亀公民館へ



公益財団法人

広島市文化財団

真亀公民館

住所▶〒739-1741 広島市安佐北区真亀一丁目3番27号
TEL&FAX▶082-842-8223
ホームページ▶<http://www.cf.city.hiroshima.jp/magame-k/>
E-mail▶magame-k@cf.city.hiroshima.jp
開館時間▶8:30～22:00
受付時間▶8:30～17:15 (木曜日と金曜日は 8:30～19:00)

