



【パソコン講座Ⅱ】Word 入門

Word の基本的な操作方法を学習します。Word が使えるようになったら、家庭や地域活動等でよりパソコン活用の機会が広がります。一緒にパソコンライフを楽しみましょう！

	期 日	内 容
①	9 月 3 日(水)	Word を始める前に・Word の基本操作
②	9 月 10 日(水)	文字の入力
③	9 月 17 日(水)	表の作成、表の文字入力
④	10 月 1 日(水)	図形、写真入りの文章作成
⑤	10 月 8 日(水)	デジタルカメラから写真の取り込み
⑥	10 月 15 日(水)	Word 活用（案内文作成）

時 間▶ 全て 13:00～15:00
 対 象▶ Windows10・11 で Word を搭載のノートパソコンを持参できる方
 定 員▶ 8 人（申込み先着順）
 会 場▶ 真亀公民館 会議室
 講 師▶ パソコングループ キャレットのみなさん
 参加費▶ 無料
 持参物▶ ノートパソコン、筆記用具
 申込み▶ 8 月 3 1 日(日) までに真亀公民館へ



公益財団法人
広島市文化財団
Hiroshima City Culture Foundation

真亀公民館

住 所▶ 〒739-1741 広島市安佐北区真亀一丁目 3 番 27 号
 TEL&FAX▶ 082-842-8223
 ホームページ▶ <http://www.cf.city.hiroshima.jp/magame-k/>
 E - m a i l▶ magame-k@cf.city.hiroshima.jp
 開館時間▶ 8:30～22:00
 受付時間▶ 8:30～17:15（木曜日と金曜日は 8:30～21:00）

