

施設利用予約書(FAX用)

施設名	南区民文化センター	記入日	年	月	日
使用団体名					
氏名					
連絡先	〒 住所				
	電話	FAX			
行事内容					予定人数 人

日時	年		年		年		年		年	
	/	()	/	()	/	()	/	()	/	()
室名	自	:	:	:	:	:	:	:	:	:
	至	:	:	:	:	:	:	:	:	:
ホール										
スタジオ										
大会議室A										
大会議室B										
小会議室										
美術工芸室										
工作実習室										
音楽室										
練習室										
大広間										
和室										
ギャラリー										

施設利用の予約について

- ・受付可能な月日は**1年先の同月日(応当日)**までです。
例：来年4月1日のご予約は、今年の4月1日**午前9時から**ご予約可能です。
それ以前のお申込みは無効となりますので、ご注意ください。
- ・応当日より前の月日のご予約は24時間お申込み可能ですが、開館時間外（午後9時から午前9時）および休館日にお申込みされたものは、次の開館時の受け付けとなります。
- ・開館時（午前9時）には、「来館者の予約」を最優先に受け付けします。その後「オンライン予約」「FAX予約」のうち、受信時間の早いものから順次受け付けします。
- ・別途使用許可申請書の手続きが必要です。
使用許可申請書に添えて下記のとおり使用料を前納してください。
 - ①ホール・スタジオ・・・使用日の**3ヶ月前**まで
 - ②その他・・・使用日の**1ヶ月前**まで
- ・予約時間は準備から後片付けを含んだ時間となります。
- ・中止・変更が生じた場合は、すみやかに連絡してください。
- ・駐車場には限りがありますので、お車での来館はご遠慮くださいますよう関係者に周知してください。
- ・ご予約の日時や会場が既に予約が入っている場合には、こちらから電話でお知らせします。

施設利用予約書にご記入の上、ファックスで返送ください。またファックスにて返信いたしますが、届かない場合はお問い合わせください。

お問い合わせ 広島市南区民文化センター 電話 082(251)4120 ファックス 082(256)8811	※受付（文化センター記入欄） 令和 年 月 日（担当） 連絡 TEL・FAX・その他
--	---