

申込書

<様式1>

ふりがな		申し込み【区分】		
団体名		<input type="checkbox"/> 演劇	<input type="checkbox"/> 音楽	<input type="checkbox"/> その他
ふりがな	ふりがな			
代表者名	担当者名			
連絡先住所 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 担当者 (該当する方に <input checked="" type="checkbox"/>)	電話		電話	
〒	FAX		FAX	
	E-Mail		E-Mail	
HPアドレス				
※上記以外での連絡を希望される場合は記入してください。(連絡先名)				
携帯電話		携帯メールアドレス		
ふりがな				<input type="checkbox"/> 公演
催事名				<input type="checkbox"/> 展示会
開催日	年 月 日 ~	年 月 日	会場	<input type="checkbox"/> ホール
	(本番回数	回)		<input type="checkbox"/> スタジオ
				<input type="checkbox"/> ギャラリー
入場料 参加料	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 有料	有料の場合の金額 ※区分…一般、学生等	
			(区分:)…(前売:)円 (当日:)円	
			(区分:)…(前売:)円 (当日:)円	
団体・公演概要 (別紙でもかまいません)				
応募動機				
過去の当センター(南区民文化センター)での公演 ※過去5年以内のもの <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
【開催日】	年 月 日	【会場】	〔 〕	
【催事名】	※一番最近開催したものについてご記入ください。			

※企画書・予算計画書(収支予算書)・公演実績・その他団体、作品についてわかるものを添付してください。
様式は問いませんが、企画書・予算計画書についてはホームページにあるものを参考に作成してください。