

5 施設利用について

(1) 提出書類

ア 1ヶ月前までに提出していただく書類

- ①使用許可申請書（3枚つづり複写式—当日記入も可）
- ②活動計画表
- ③宿泊者名簿（年齢または学年記入）
- ④食事等申込書（注文がある場合）

注1）食堂での食事は、原則として8人以上から提供可能です。利用開始日の1ヶ月前までに、食事等申込書を当施設に提出してください。

注2）テント利用時には、原則として炊飯場での炊飯もしくはお弁当等により食事をおとりください。食堂の利用をされる場合には事前に御相談ください。

- ⑤炊飯器具借用書（野外炊飯希望がある場合）

※ ②～⑤の書類についてはFAX、Eメール、郵送等での提出も可能です。

※ 宿泊人数については当日まで変更可能です。また、食事および弁当、パン、ジュースの申込数は、三滝少年自然の家へ提出していただき、その後の食事数の変更やアレルギー対応等については東洋観光グルメサービスと調整を行ってください。

イ 当日持参していただく書類

- ①料金計算書 No. 1（入所後すぐに事務室にて宿泊費精算の際に提出）
- ②食事料金支払い計算書（入所後食堂事務室にて食費精算の際に提出）
- ③料金計算書 No. 2（退所前、事務室にて雑費精算の際に提出）

(2) 利用にあたって

ア 当日は16時30分までに事務室で受付をしていただき、宿泊費および食費の御精算をお願いします。

イ 館内は屋内ばき（シューズまたはスリッパ）が必要です。

ウ 浴場は大浴場（20人）と小浴場（15人）があります。石けん、シャンプーなどは持参してください。利用時間は21時30分までです。ただし、指導者に限り23時まで利用可能ですが、ボイラーは22時で運転を休止します。

エ 入所時刻は15時から、退所時刻は14時までです。

オ 食堂での食事開始時刻は、朝食が7時・7時30分、昼食が11時30分・12時、夕食が17時・17時30分・18時となっています。定められた時間以外の御利用はできませんので御注意ください。

カ 施設での活動時間は、6時30分～21時30分までです。特に22時から翌朝6時までは入りロゲートを施錠するため出入りができませんので御注意ください。

キ 大型バス（全長9メートル以上）及び低床バスは施設内に乗り入れることはできません。大型バスで来所される場合は、事前に御相談ください。

ク 印刷機、コピー機の利用は料金が必要です。事務室にお問い合わせください。FAX、パソコンの貸し出しは行っておりません。

ケ 団体用の冷蔵庫が各階にあります。団体名を明記のうえ自由に使用してください。

コ お茶、ジュース等の自動販売機は、1階と2階に1台ずつあります。たばこや酒類の販売はありません。

サ 当施設は少年の宿泊研修施設であることからアルコール類の持ち込みや飲酒は一切できません。喫煙は1階の自動販売機の横の扉を出たところに喫煙コーナーがありますので、そちらを御利用ください。

シ 電話やFAXの取り次ぎは行っておりません。

- ス 身障者・療育手帳等の手帳をお持ちの方や65歳以上の方は、宿泊料金が減免されます。申請を希望される方は事前に相談してください。
- セ 施設利用にあたっての御案内（オリエンテーション）を、入所時に担当職員が行います。所要時間は約15分です。
- ソ トイレはトイレ用スリッパに履き替えて御利用ください。
- タ 職員（宿直者）と団体代表者との打合せを利用当日に、時間調整の上、必ず行いますので御協力をお願いいたします。

6 施設利用の注意事項

(1) 全体

ア 緊急の場合を除き、次のことは**できません**ので、御協力をお願いいたします。

(ア) 22:00～6:30の当施設への出入り

(イ) 電話のとりつき、呼び出し

(ウ) FAXの送受信

(エ) パソコンの貸し出し、パソコンからのプリントアウト

イ 次のことは**禁止**となっております。

(ア) 飲酒および酒類の持ち込み

(イ) 打ち上げ花火の持ち込み

(ウ) 宿泊室・テント内での飲食（ただし水分補給は除く）

ウ 自家用車の駐車については、1団体あたり5台まで可能です。マイクロバスは、全長9mまでは駐車可能です。

また、駐車場に限りがありますので、相乗りまたは公共交通機関を御利用ください。

駐車される場合は駐車許可証を渡しますので入所の際に手続きをお願いいたします。

※施設内への大型バス（全長9m以上）及び低床のバスの乗り入れ及び駐車はできません。

※アスレチック駐車場は、18時から翌朝6時まで閉鎖しますので御注意ください。

エ 送迎時の車輛は、利用団体の活動の妨げや危険な場合がありますので、十分御注意ください。送迎車が多くなる場合は、団体で車の誘導をお願いします。

オ 冷蔵庫の使用については、担当職員に御連絡ください。

また、冷蔵庫に入れるものには必ず(団体名等の)記名をお願いします。

カ 御利用の際に出たごみは、お持ち帰りください。ごみ箱はありません。

ただし、野外炊飯で出た可燃ごみについては、広島市事業ごみ指定袋を御持参いただいた場合のみ処分できますので、事務所まで連絡してください。

キ 暑い日には熱射病や熱中症の予防のためにも水分補給は必要ですので、水筒と飲み物を準備してください。

ク 「来た時よりも美しく」を心がけて利用してください。

(2) 研修場所

ア 体育館（3階）

(ア) トランポリンを利用される場合は、事前に活動プログラムの貸し出し物品等の希望の欄に記入しておいてください。また、設営、片付け、補助のため3名程度確保してください。

(イ) 屋内トリムを利用される場合は、事前に担当職員まで申し出ていただき、必ず指導者付き添いの元で行ってください。

(ウ) ワイヤレスマイク、バレーボールのハンドル、ピアノの鍵は、事務室にあります。