

5 施設利用について

(1) 提出書類

ア 1ヶ月前までに提出していただく書類

- ①使用許可申請書（3枚つづり複写式—当日記入も可）
- ②活動計画表
- ③宿泊者名簿（年齢または学年記入）
- ④食事申込書（注文がある場合）
- ⑤炊飯器具借用書（野外炊飯希望がある場合）

注1）②～⑤の書類についてはFAX、Eメール、郵送等での提出も可能です。

注2）宿泊人数については当日まで変更可能です。また、食事および弁当、パン、ジュースの申込数は、三滝少年自然の家へ提出していただき、その後の食事数の変更やアレルギー対応等については東洋観光グルメサービスと調整を行ってください。

イ 当日持参していただく書類

- ①料金計算書 No. 1（入所後すぐに事務室にて宿泊費精算の際に提出）
- ②食事料金支払い計算書（入所後食堂事務室にて食費精算の際に提出）
- ③料金計算書 No. 2（退所前、事務室にて雑費精算の際に提出）

(2) 利用にあたって

ア 館内は屋内ばき（シューズまたはスリッパ）が必要です。

イ 浴場は大浴場（20人）と小浴場（15人）があります。石けん、シャンプーなどは持参してください。利用時間は21時30分までです。ただし、指導者に限り23時まで利用可能ですが、ボイラーは午後10時で運転を休止します。

ウ 入所時刻は15時から、退所時刻は14時までです。

エ 食堂での食事開始時刻は、朝食が7時・7時30分、昼食が11時30分・12時、夕食が17時・17時30分・18時となっています。その時間以外の御利用はできません。

オ 施設での活動時間は、6時30分～21時30分までです。また、22時から翌朝6時までには入りロゲートを施錠しますので出入りができません。

カ 大型バス（全長9メートル以上）及び低床バスは施設内に乗り入れることはできません。詳しくは当施設までお問い合わせください。

キ 印刷機、コピー機の利用は料金が必要です。事務室にお問い合わせください。FAX、パソコンの貸し出しは行っておりません。

ク 団体用の冷蔵庫が各階にあります。団体名を明記のうえ自由に使ってください。

ケ お茶、ジュース等の自動販売機は、1階と2階に1台ずつあります。たばこや酒類の販売はありません。

コ 当施設は少年の宿泊研修施設ですのでアルコール類の持ち込みや飲酒はできません。たばこは喫煙コーナーがあります。

サ 電話やFAXの取り次ぎは行っておりません。

シ 身障者・療育手帳等の手帳をお持ちの方や65歳以上の方は、宿泊料金が減免されます。申請を希望される方は事前に相談してください。

ス 施設利用にあたっての御案内（オリエンテーション）を、入所時に担当職員が行います。所要時間は約15分です。