

ご予約後、
必ずご確認ください。



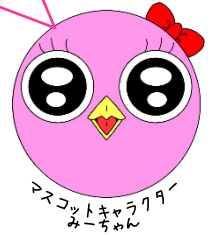
施設利用案内とお願い

令和8年7月改訂

事前提出書類 ※利用日の1か月前 までに提出厳守	提出方法は、メール・FAXでの提出も可能です。 ① 活動計画表 ② 宿泊者名簿(年齢記入のもの) ③ 食事等申込書(注文がある場合) ④ 炊飯器具借用書(物品貸出・薪の購入の希望がある場合) ※活動計画表には希望の活動場所・活動時間をご記入ください。各団体より希望を聞き、施設側で調整後、利用場所・時間が確定となります。他団体の活動内容次第では、ご希望通りにならないこともございます。予めご了承ください。 ※食事及ジュース・パンの申込は、三滝少年自然の家へご提出いただき、その後の食数変更・アレルギー対応などについては、東洋観光グルメサービスと直接調整を行ってください。 提出書類は ホームページから ダウンロードできます。 
来所方法 ・駐車台数 ・送迎台数	○ 自家用車の駐車については、1団体あたり5台まで可能です。 大型バス(全長9メートル以上)及び中型バスで来所される場合、施設内に乗り入れることはできません。詳しくは当施設までお問い合わせください。 ○ 送迎車が5台以上になる場合は、ご相談ください。
活動時間	活動時間は6:30~21:30です。 22:00の消灯後は、宿泊室内で静かにお過ごしください。
団体準備物 	次のものは施設に用意がございません。必要に応じてご準備ください。 ○ 屋内履き(シューズ・スリッパなど ※貸出用スリッパはありません。) ○ 入浴グッズ(石鹸・シャンプー・ドライヤーなど) ○ 野外炊飯に関するもの(洗剤・スポンジなど) 準備物でご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。
宿泊室 	○ 動画「入所オリエンテーション」(宿泊室の利用～寝具の利用方法・片付け方)を web上に公開しています。事前にご確認頂き、参加者への指導にお役立てください。 ○ 宿泊室での食事などはご遠慮ください。 ○ 退室時職員に部屋点検を行いますので立会をお願いします。 (8:45以降で対応可能) 入所オリエンテーション動画 
食堂 ・食数変更 ・配膳方法 ・アレルギー食対応 東洋観光グルメサービス TEL:(082)234-3456 FAX:(082)292-0010 	○ 食数の変更は、利用3日前の午前11時までに東洋観光(株)グルメサービスへ連絡してください。(土日祝を含みません。) ○ 配膳は必要最少人数の配膳係などで行い、配膳後全員を食堂に誘導してください。 食事開始15分前から食堂入室・配膳が可能です。 ○ 食堂の利用時間は1団体あたり1時間以内でお願いします。 ○ 食堂のドアは開放厳禁でお願いします。 ○ アレルギー対応食について職員と提供内容について確認をしてください。 ○ 引率者と食堂従事者によるアレルギー対応食最終確認を行います。 確認後サインをお願いします。 アレルギー対応食 提供までの流れ 
入浴 	事前に決まった入浴時間の厳守をお願い致します。 ※予定時間の前後は他団体の利用、もしくは職員が出入りする場合があります。
ゴミ	ゴミは原則持ち帰りです。 ※野外炊飯の際出た可燃ゴミは広島市指定事業ゴミ袋で処分可能です。
お酒・たばこ 	○ 当施設は、アルコール類の持込や飲酒は一切できません。(条例により禁止されています。) ○ 喫煙場所以外での喫煙はご遠慮ください。(喫煙場所:1階団体入口・自動販売機奥)
入所オリエンテーション	施設利用にあたってのご案内(オリエンテーション)を、入所時に担当職員が行います。 なおweb上に公開している動画「入所オリエンテーション」を事前に視聴いただく事で、オリエンテーション実施と替えさせて頂く事も可能です。 また動画視聴済みであっても、施設職員からのあいさつが必要な場合はご相談ください。
下見	下見打合せ希望の場合は、事前にご連絡頂き日程を調整の上ご来所ください。

利用日直前のご確認

こちらの内容は
利用日直前から利用当日
再度ご確認ください。



確認したら
チェック!

【当日御持参いただく書類について】

- ☐ 食事の献立表・成分表(グルメサービスとやり取りをした書類一式)
※食事・食材などの注文がある場合
- ☐ 食事料金支払い計算書(入所後、食堂事務室にて食費清算の際提出)

【利用当日来所されましたら】

- ☐ 利用・入室前に必ず2階事務室にお越しください。
またその際、宿泊費・食費のお支払いをお願い致します。(16:30まで)
※身障者・療育手帳等の手帳をお持ちの方や65歳以上の方は、宿泊料金が減免されます。
申請を希望される方は事前に相談してください。

【料金の支払いについて】

- ☐ 支払い費目によって、支払い場所が異なります。

費目	お支払いのタイミング	支払い場所
使用料(宿泊料)	入所時	事務室(2階)
食事代(食堂・弁当・食材)	入所時	食堂事務室(1階駐輪場横)
材料費(薪・灯油・クラフト代など)	退所前	事務室(2階)

【緊急時の連絡・出入口の施錠・避難経路について】

- ☐ 緊急時の連絡は、施設内各所にある内線電話にて連絡をとることができます。
(6:00~22:00) 内線30番又は31番
(22:00~6:00) 内線番号37番(宿直室)
※直接、事務室(夜間の場合は宿直室)にお越しいただいても構いません。

- ☐ 防犯上の理由から**夜間は施錠致します**。ご注意ください。

施錠場所	施錠時間
団体入口	19:00~6:30 (館外の活動が無い場合)
入口ゲート	22:00~6:00



- ☐ 各部屋のベランダは避難経路となっています。緊急時以外、外へ出ないでください。
- ☐ 宿泊室内に避難経路を掲示していますので必ずご確認ください。

【その他】

- ☐ 活動計画に変更がある場合は必ずご相談ください。(活動場所・時間など)
- ☐ **職員(宿直者)と団体代表者との打合せを利用日当日(原則17:00)**に行いますのでご参加いただきますよう、お願いいたします。
- ☐ 土砂災害に係る対応について
・当施設は、土砂災害特別警戒区域に囲まれ、建物の一部も同区域に指定されています。
・土砂災害警戒情報の警戒レベル4(避難指示)以上が広島市より発令された場合、臨時閉所となります。
・大雨注意報や大雨警報が気象庁より発表された場合、活動の制限が行われる場合があります。



広島市三滝少年自然の家・広島市グリーンスポーツセンター

〒733-0802 広島市西区三滝本町一丁目 73-20

TEL 082-238-6301

E-mail mitaki-c@cf.city.hiroshima.jp

FAX 082-238-6302

ホームページ <http://www.cf.city.hiroshima.jp/mitaki-c/>



ホームページ