

食堂の利用方法について

令和5年5月8日現在

1 食堂入室から着席までの流れについて

- (1) 入室前に手洗い・手指の消毒を済ませておいてください。
- (2) 食堂利用開始前、入口扉前に人だかりができないように入室してください。
- (3) 配席は事前に計画しておき、入室後は、計画に基づいて速やかに着席できるよう引率者が誘導してください。

2 配膳について

- (1) 引率者は、テーブル毎に参加者（児童・生徒等）を順番に誘導し、配膳カウンター前に人だかりができないよう注意してください。
- (2) 食事を受け取った者は、速やかに着席してください。

3 食事中について

できる限り、会話を控えてください。

4 下膳（食後の片づけ）から退室までの流れについて

※ 食器返却シンクに直接返却する際、水跳ねが発生することを防止するため、次のとおり返却してください。

- (1) 食事が終わったテーブル毎に、食器を重ね（他の人が食べた食器に触れないように注意してください）てまとめてください。まとめた食器類は厨房スタッフに声をかけながら配膳カウンターに返却してください。残飯がある人のみ残飯入れ（食器返却シンク周辺）に入れたあとで、食器類を返却してください。食器類をシンクへ入れる作業は厨房スタッフが行います。
引率者は、上記の手順が円滑に行われるよう指導助言をお願いします。
- (2) 引率者は、食後の退室時に参加者（児童・生徒等）が密にならないよう退室させてください。
- (3) 引率者は、食堂内にあるふきんを使い、机の清掃を行ってください

5 食堂利用定員について

300人