

アレルギー対応食への対応に係る確認リスト

食事申込書：利用日の1か月前までに施設へFAX

アレルギー調査書：利用日の3週間前までにグルメサービスへFAX提出

※食事申込書のアレルギー対応食希望欄が「有」の場合、後日グルメサービスからアレルギー調査書等が届きます。

アレルギー対応食を確実に提供するための確認リストになります。アレルギー対応食が必要な参加者がいる場合は、団体の中で責任者を決め、この確認リストをご活用（本書類について提出は不要です）いただき、アレルギー対応食の申し込みや事前連絡、当日提供された食事の確認等を行ってください。

利用団体名	団体名： 連絡責任者：
施設利用日	令和 年 月 日（ ）～ 月 日（ ）
アレルギー対応が必要な利用者数、食材	アレルギー対応食の提供者数： 人 除去が必要な食材等：別紙「除去食献立表」のとおり

※ アレルギー対応のある場合は、以下の確認をお願いします。

確認事項	対応日	対応者
利用日の1か月前までに「食事申込書」を施設へFAXする。 ※アレルギー対応食希望欄にアレルギー対応食の「有無」及び「人数」を必ず記入してください。	/	
グルメサービスからFAXで「アレルギー調査書」、「アレルギー調査書（記入例）」、「成分表」の3種類を受け取る。	/	
利用日の3週間前までに「アレルギー調査書」を記入し、グルメサービスにFAXする。 ※期限を超えると対応できない場合があります。	/	
グルメサービスからFAXで、「除去食献立表」、「アレルギー調査書」及び「成分表」の改訂版を受け取り、電話で内容について相互確認する。	/	
グルメサービスからFAXで「献立表」、アレルギー対応食の「除去食献立表」、「アレルギー調査書」、「成分表」の確定版（4種類）を受け取る。	/	
利用日の受付時に、施設職員とアレルギー対応食への対応について相互確認する。	/	
アレルギー対応食の配膳準備が完了した状態（全ての食材がトレーに乗った状態）で、食堂スタッフと食事の内容が除去食献立表、成分表どおりであることを確認し、食堂スタッフが示す確認リストの確認者欄にサインを行う。	/	確認者 (利用団体)
令和 年 月 日（ 朝食 ・ 昼食 ・ 夕食 ）	/	
令和 年 月 日（ 朝食 ・ 昼食 ・ 夕食 ）	/	
令和 年 月 日（ 朝食 ・ 昼食 ・ 夕食 ）	/	
令和 年 月 日（ 朝食 ・ 昼食 ・ 夕食 ）	/	
令和 年 月 日（ 朝食 ・ 昼食 ・ 夕食 ）	/	