令和７年度（２０２５年度）
公 益 財 団 法 人 広 島 市 文 化 財 団
事務職員（司書）採用試験案内

令和７年(２０２５年)８月１５日
公益財団法人広島市文化財団

第１次試験日　令和７年９月１７日（水）

申込受付期間　令和７年８月１５日（金）～９月１１日（木）（必着）

１　試験区分、採用予定人員等

試験区分	採用予定人員	職　務　概　要　・　勤　務　地
事務職員（司書）	５名程度	○職務概要 図書の貸出しや整理、各種事業の企画・実施、パソコン（ワード・エクセル）を使用した庶務・経理事務等に従事します。 ○勤務地 広島市文化財団が管理する広島市立中央図書館及び区図書館等

［注］ 採用予定人員は変更することがあります。

２　受験資格

次の⑴から⑷までの全ての要件を満たす人

⑴　平成２年４月２日以降に生まれた人（令和７年４月１日現在で３５歳未満の人）

⑵　図書館司書の資格を取得している人（令和８年２月末までに取得見込みの人を含む。）

※　資格等の有無を確認するため、資格等取得に関する書類（資格証明書又は卒業証明書及び単位修得証明書等）を提出していただきます。既資格取得者は第２次試験受験時に、資格取得見込者は最終合格発表後に提出していただきます。資格等を有することが確認できない場合は採用されません。

⑶　次のいずれかに該当する人（令和８年２月末までに取得見込みの人を含む。）

ア　日本国籍を有する人

イ　出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号）による永住者

ウ　日本国との平和条約に基づき日本国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成 3 年法律第 71 号）による特別永住者

⑷　次のいずれにも該当しない人

ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ　本財団職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

エ　平成１１年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

※　労働施策総合推進法施行規則第１条の３第１項第３号イ（長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集）に該当するため、年齢制限を設けています。

※　学校卒業後就職が決まらず、求職中の人も、上記の受験資格を満たす場合には申し込むことができます。

３　試験の日時、会場、合格発表

区　分	日　　時	試　験　会　場	合格発表（予定）
第１次試験	９月１７日（水） 午前９時２０分から 午後２時３０分まで （受付は午前９時から）	ＪＭＳアステールプラザ 広島市中区加古町４番１７号 ℡(082)244-0750	１０月３日（金）
第２次試験	１０月２２日（水）又は１０月２３日（木） 詳しくは、第１次試験合格通知書でお知らせします。		１０月２４日（金）

［注］⑴　試験当日は、筆記用具（鉛筆、消しゴム等）を持参してください。
⑵　試験の結果は、合格者の受験番号を本財団事務室正面入口に掲示するとともに本財団のホームページ(http://www.cf.city.hiroshima.jp)に掲載します（掲示・掲載期間はいずれも１週間です。）。
　第１次試験については、合格者に「合格通知」を送付しますが、不合格者への通知は行いません。第２次試験については、合否にかかわらず受験者全員に通知します（電話・メール等での合否の問い合わせは受け付けません。）。

４　試験の方法

区　分	科　目　等	内　　容
第１次試験 （210 分）	教養試験	高校卒業程度の一般知識（社会科学、人文科学、自然科学等）及び知能（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈等）〔択一式：２５問〕
	専門試験	図書館職員（司書）として必要な専門知識〔択一式：２０問〕
	小論文試験	文章による表現力等についての筆記試験 〔記述式：約８００字〕 （前回試験の出題テーマ：昨今、まちづくりや地域コミュニティの拠点となることを目的として公共図書館が整備されています。情報拠点である図書館が、地域の拠点としても市民に活用される公共図書館となるために、どのような取り組みをすればよいか、あなたの考えを述べなさい。）
第２次試験	面接試験	主として人物、識見等についての個別面接

５　申込手続及び受付期間

提出書類	申込書１通 ・　「申込書の記入要領」をよく確認の上、必要事項を記入してください。 ・　指定の申込書に必要事項を記入して、署名してください。 ・　本財団ホームページから申込書（様式）をダウンロードして使用する場合は、必ず両面（申込書の表と裏）をコピーして記入してください。 ・　申込書に写真（最近３か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のもの。（カラー）タテ 5cm×ヨコ 4cm）を必ず貼ってください。 ※ 提出書類は受付後、返却しません。
提 出 先	〒730 - 0812 広島市中区加古町４番１７号　ＪＭＳアステールプラザ内 公益財団法人広島市文化財団文化事業部総務課
受付期間	**令和７年８月１５日（金）から９月１１日（木）まで(必着)** **・　持参による申込みは、土・日曜日を除き午前８時３０分から午後５時１５分までの間、上記の提出先で受け付けます。** **・　郵送による申込みは、必ず封筒の表に「事務職員（司書）受験申込書在中」と朱書きしてください。９月１１日（木）午後５時１５分までに上記の提出先に到着したものに限り受け付けます。消印有効ではありませんので、注意してください。なお、９月２日（火）以降に投函する場合は、速達としてください。**
個人情報の取扱いについて	申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的にのみ使用します。

６　採用

⑴　最終合格者は、令和８年３月１日に採用する予定です。

⑵　司書の資格を取得見込みの人は、令和８年２月末までに取得できない場合は、採用される資格を失います。

⑶　日本国籍を有しない人で、「永住者」若しくは「特別永住者」の在留資格又は日本国籍を取得見込みの人は、令和８年２月末までに取得できない場合は、採用される資格を失います。

⑷　採用は、試用期間（原則として採用から６か月）を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

７　待遇、勤務条件等

⑴　採用された職員は、満６２歳に達する年度の末日をもって定年退職するものとします。

⑵　初任給は令和７年４月１日現在で、地域手当を含めて、おおむね右表のとおりですが、学歴、経験年数に応じてこの額は変わります。また、支給条件に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等の諸手当が支給されます。

初　任　給	
大学卒業後 すぐに採用された場合	約２３１，８００円
短大・高専卒業後 すぐに採用された場合	約２１８，０００円

なお、⑴及び⑵については、採用されるまでに規則等の改定が行われた場合は、その定めるところによります。

⑶　勤務時間・休憩時間

原則として１日７時間４５分（１週平均３８時間４５分）で、おおむね午前８時３０分から午後７時１５分までの間で時間差勤務があります。また、勤務時間の途中に６０分の休憩時間があります。

⑷　勤務を要しない日及び休暇等

ア　月曜日及び８週間を通じ８日の週休日の他に、国民の祝日の代休日、１２月２９日から翌年１月３日まで及び８月６日（勤務する施設により異なります。）

イ　施設運営の都合により所定の休日等を他の日に変更することがあります。

ウ　年次有給休暇、特別休暇並びに健康保険、厚生年金保険、労働者災害補償保険及び雇用保険の適用があります。

⑸　採用後において、本財団他施設等又は他の広島市関係団体に異動する場合もあります。

⑹　本財団が管理する施設の建物内は、全面禁煙です。

⑺　広島市立中央図書館は、令和８年度にエールエールＡ館内に移転する予定であり、同図書館に勤務することとなった場合、移転後は上記⑶⑷の勤務時間、勤務を要しない日及び休暇等が変更となる見込みです。また、今後、人事異動等により勤務する施設が変更となった場合、勤務時間等はその施設の開館時間に応じて変更となります。

８　その他

⑴　**受験票は送付しませんので、試験当日、直接会場にお越しください。**

⑵　試験会場には駐車できませんので、車での来場は御遠慮ください。

⑶　不明な点があれば、下記に問い合わせてください（試験の内容に関する質問にはお答えできません。）。

◇ 問　合　せ　先 ◇

（公財）広島市文化財団文化事業部総務課

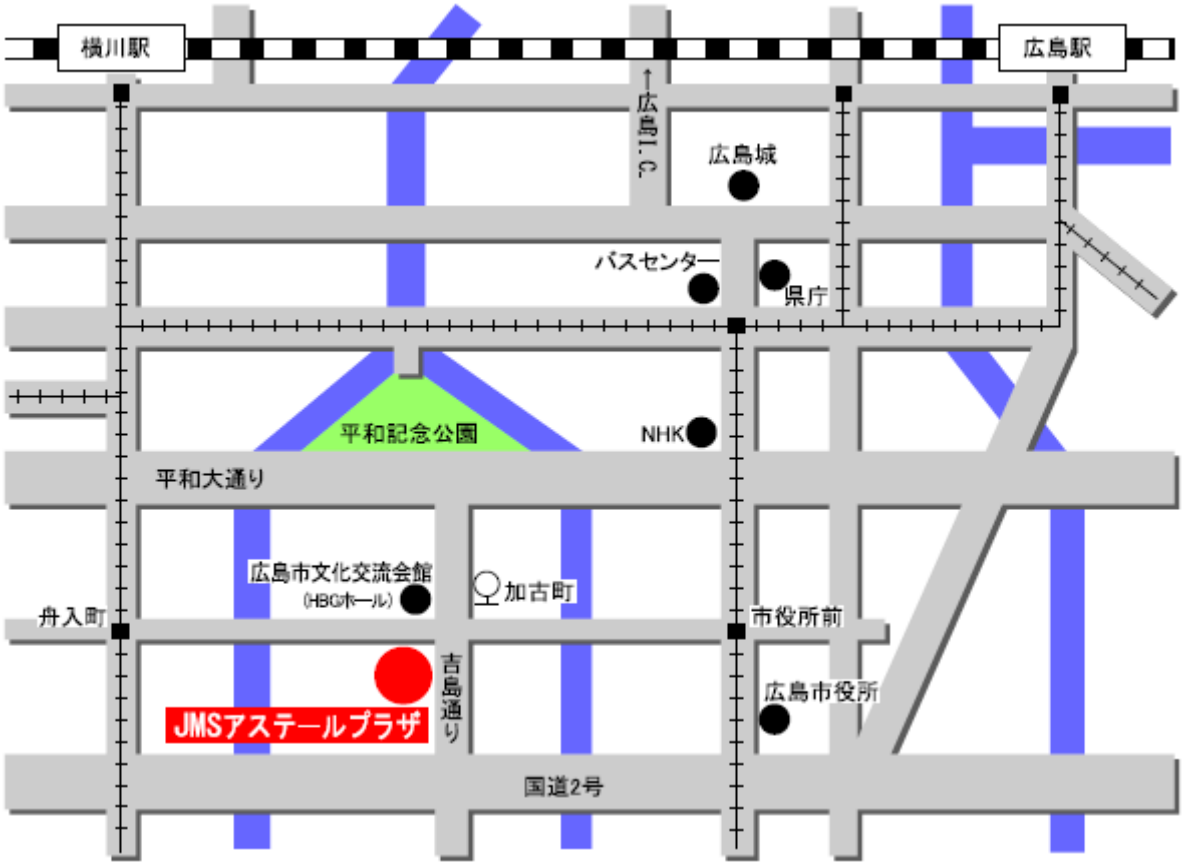
℡：（082）244-0750

〒730 - 0812　広島市中区加古町４番１７号

ＪＭＳアステールプラザ１階

試　験　会　場

☆ＪＭＳアステールプラザ　　中区加古町４番１７号　℡(082)244-0750



〔ＪＲ広島駅からの交通の御案内〕

☆〈市内電車〉広島港行き（紙屋町経由）－市役所前下車約 600 メートル
　　江波行き－舟入町下車約 400 メートル

☆〈市内バス〉広島バス吉島営業所行き－加古町下車約 200 メートル

☆〈タクシー〉約 15 分

申　込　書　の　記　入　要　領

⑴　記載事項に不正があると、職員に採用される資格を失うことがあります。

⑵　※印欄を除く全ての欄に、黒のインク又はボールペンを用いて、かい書でていねいに**自書**してください。数字は算用数字を用い、該当する事項は○で囲んでください。
　また、申込書の署名を忘れないようにしてください。

⑶　現住所は、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。

⑷　学歴は、専門学校を含めて、最終(現在)のものから遡って２つ前までを記入してください。所在地が広島市内の場合は、「広島」と記入し、「市」を○で囲んでください。

⑸　職歴は、自家営業を含めて、最終(現在)のものから遡って３つ前までを記入してください。

⑹　資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。